

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А. _____

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

С учетом мнения

профсоюзного комитета

Протокол № 9 от 22 сентября 2022 года

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В. _____

Ф.И.О.

подпись

Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; в соответствии с Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р (далее – ДОУ, Образовательное учреждение), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Общем собрании работников ДОУ, рассматриваются на заседании первичной профсоюзной организации ДОУ и принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ.
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ.
- 2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ.
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ.
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДООУ.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников; Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию трудовой деятельности работников ДООУ.
- 3.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.
- 3.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.
- 3.6. Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.7. Принятие решений по вопросам охраны ДООУ, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.
 - 4.4.2. Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней.
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.
 - 4.4.4. Определяет повестку дня.

- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДОО собирается заведующим ДОО по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
 - 5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО.
 - 5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 6.2.1. Дата проведения;
 - 6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 6.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность);
 - 6.2.4. Повестка дня;
 - 6.2.5. Выступающие лица;
 - 6.2.6. Ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 6.2.8. Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.