

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Положение о Совете образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

**С учетом мнения
профсоюзного комитета**

Протокол № 9 от 22 сентября 2022 года

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.

Ф.И.О.

подпись

Положение о Совете образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р (далее – ДОУ, Образовательное учреждение), и регламентирует деятельность Совета образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет образовательного учреждения), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом образовательного учреждения и принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.
- 1.3. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а также в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка проектов правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в вышеуказанные локальные акты;
- 2.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.3. Разработка стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и выработка предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, здания, благоустройства территории;
- 2.5. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- 2.7. Заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Состав Совета образовательного учреждения

- 3.1. Совет выбирается на Общем собрании в количестве 8 человек сроком на один год.
- 3.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.
- 3.3. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 3.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.
- 3.5. Председателем Совета является руководитель Образовательного учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 3.6. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.7. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 3.8. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей).
- 3.9. Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

4. Делопроизводство

- 4.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 4.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

- 4.3. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в ДООУ.
- 4.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 4.5. Регистрация обращений граждан проводится руководителем ДООУ.