| Принято | Утверждаю |
|---|---|
| **Решением** Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга | Заведующий ГБДОУ детским садом № 33 Кировского района Санкт-Петербурга<br>Соловьева С. А. _____<br>Ф.И.О. подпись |
| **Протокол** №3 от «31» августа 2026 года | **Приказ от** «31» августа 2026 года № 140 |

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ в сети Интернет).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга*** | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | Сентябрь-октябрь 2026 |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении | заведующий хозяйством ответственный | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий хозяйством ответственный | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга*** | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | по мере необходимости |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников силами обученных сотрудников ДОУ. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | ответственный | декабрь 2026 май 2027 |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | заведующий ответственный | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.<br>Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного | заведующий ответственный | сентябрь 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга».<br>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | | |
| 2.1.2. | Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | заведующий<br>воспитатели | сентябрь 2026 |
| 2.1.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах | заведующий<br>ответственный | в течении учебного года |
| 2.1.4. | Предоставление сведений о доходах и имуществе | заведующий | до 01.04.2027 |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга по размещению Государственного заказа*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов. | заведующий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | заведующий | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в ГБДОУ детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга | заведующий<br>хозяйством | летний период |
| 2.3.2. | Проведение ежегодной инвентаризации с привлечением представителя администрации и централизованной бухгалтерии | заведующий<br>хозяйством | до 31.12.2026 |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ*** | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.<br>Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга | заведующий<br>заведующий<br>хозяйством | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в ГБДОУ детском саду № 33 Кировского района «Журнала учета мероприятий по контролю». | заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ГБДОУ с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических кадров;<br>- самоанализ деятельности ГБДОУ | заведующий<br>ответственный | постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий<br>ответственный | постоянно |
| 2.4.7. | Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ.<br>Размещение публичного доклада за 2026-2027 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ. | заведующий<br>ответственный за сайт | Постоянно<br>май 2027 |
| ***2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения*** | | | |
| 2.4.1. | Проведение анкетирования получателей услуг для определения удовлетворенности получателем качеством услуг | ответственный | до 30.11.2026 |