

**Принято**

**Решением** Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

**Протокол** № 2 от 22 марта 2019 года

**С учетом мнения**  
Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района  
Санкт-Петербурга

**Протокол** № 2 от 26 марта 2019 года

**Утверждаю**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.  
Ф.И.О.

**Приказ** от 26 марта 2019 года № 48 п.2



**Правила перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2019**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга определяют порядок и основания для перевода, отчисления или восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р; »; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, на основании Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 3740-р.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ, рассматриваются на заседании Совета родителей и утверждаются заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

## 2. Порядок перевода

- 2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:
  - 2.1.1. Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта.
  - 2.1.2. Перевод из группы в группу ГБДОУ.
  - 2.1.3. Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ.
- 2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ.
- 2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:
  - 2.3.1. Заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
  - 2.3.2. Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
  - 2.3.3. Вакцинация другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной. Переводу (временному разобщению) подлежит ребенок не привитый от полиомиелита или, получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.
- 2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

- 2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.
  - 2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.
  - 2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.
  - 2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ГБДОУ.

### **3. Порядок отчисления**

- 3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ производится:
  - 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
    - 3.1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - 3.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей).
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:
  - 3.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - 3.3.2. дата рождения;
  - 3.3.3. в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.
- 3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей

- образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

#### **4. Порядок восстановления**

- 4.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.
- 4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренных п.3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых правил.