

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

С учетом мнения

профсоюзного комитета

Протокол № 9 от 22 сентября 2022 года

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.

Ф.И.О.

подпись

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А. _____

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

**Положение
о тарификационной комиссии Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»; иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р, порядок проведения работы по определению тарифных ставок (окладов) заработной платы работников, а также размеров повышающих коэффициентов к заработной плате работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. Тарификационная комиссия (далее – Комиссия) руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников образования, приказом руководителя и другими нормативными актами.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
 - 2.1.1. Экспертиза представленных заведующим ДОУ документов для определения размеров тарифных ставок на каждого работника.
 - 2.1.2. Оформление тарификационных списков.
 - 2.1.3. Передача тарификационных списков на утверждение заведующим ДОУ.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии формируется из членов администрации ДОУ, (представительство заведующего ДОУ обязательно), членов трудового коллектива, представителя первичной профсоюзной организации.
- 3.2. Общее число членов Комиссии - 5 человек.
- 3.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОУ.
- 3.4. Секретарь комиссии выбирается из общего состава Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.
- 4.3. Председатель Комиссии:
 - 4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии;
 - 4.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 4.3.3. Определяет порядок работы Комиссии;
 - 4.3.4. Представляет документы работников.
- 4.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит

членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

- 4.5. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 4.6. Комиссия принимает решение в рамках своей компетенции.
- 4.7. Результаты работы тарификационной комиссии ДООУ отражаются в тарификационных списках. При необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или иными документами.
- 4.8. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и утверждается заведующим ДООУ.
- 4.9. Тарификация работников учреждений образования проводится по форме тарификационного списка (приложение 1).
- 4.10. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.
- 4.11. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках.
- 4.12. Для проведения тарификации руководителями готовятся следующие документы:
 - 4.12.1. Приказ о создании тарификационной комиссии;
 - 4.12.2. Приказы о нагрузке работников всех категорий;
 - 4.12.3. Учебный план;
 - 4.12.4. Штатное расписание;
 - 4.12.5. Справка об убираемой площади.

5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать от администрации ДООУ необходимые для работы сведения и документы;
 - 5.1.2. Вносить предложения по порядку работы Комиссии.
 - 5.1.3. Требовать постановки своих предложений на голосование.
- 5.2. Обязанности членов Комиссии:
 - 5.2.1. Соблюдать регламент работы Комиссии.
 - 5.2.2. Выполнять поручения, данные председателем Комиссии.
 - 5.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.

6. Ответственность Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.
- 6.2. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, ставшую доступной им в ходе проведения тарификации.

Приложение 1
к Положению о тарификационной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

Тарификационный список по ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

N п/п	ФИО	Наименование должности	Образование	Квалификационная категория	Почетное звание	Стаж работы	Базовая единица	Коэффициент уровня образования	Базовый оклад	Коэффициент стажа работы	Коэффициент специфики работы	Коэффициент за категорию	Коэффициент за почетное звание	Коэффициент за масштаб управления	Коэффициент за уровень управления	Сумма коэффициентов	Всего должностной оклад	Количество ставок	Всего зарплата
1																			

Руководитель _____

Тарификационная комиссия

Проверено: экономист _____