

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ**  
**ТРУДА (СУОТ)**

Санкт-Петербург  
2022

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 30.08.2022 года

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детским садом № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приказ № 144/3 от 31.08.2022 года

**С учетом мнения**

**профсоюзного комитета**

Протокол № 8 от 30.08.2022 года

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
  - иные нормативно-правовые акты об охране труда.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 1.3. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.
- 1.4. СУОТ представляет собой единство:
  - организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
  - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
    - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
    - соблюдение законодательных и иных норм;
    - достижение целей в области охраны труда.
  - 1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.
  - 1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ДОУ, находящихся в его ведении.
  - 1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДОУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ДОУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДОУ в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
  - локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
  - публичной декларацией заведующего ДОУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 2.2. Политика (стратегия) по охране труда:
  - направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
  - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
  - определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3-х до 7 лет установленным требованиям безопасности;
  - отражает цели в области охраны труда;
  - включает обязательства администрации ДОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
  - включает обязательство администрации ДОУ совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 2.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
  - документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- 2.4. Заведующий ДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ.
- 2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
  - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
  - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
  - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
  - выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
  - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
  - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

### **3. Планирование**

- 3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней

профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

- 3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36).
- 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДООУ объектах.
- 3.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.
- 3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
- 3.9. Заведующий ДООУ обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДООУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 3.11. Относящиеся к деятельности дошкольных образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- 3.12. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.13. В Плане мероприятий по охране труда в ДООУ рекомендуется указывать следующие примерные сведения:
  - наименование мероприятий;
  - результат по каждому мероприятию;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий;
  - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.14. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующий ДООУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (см. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н).

- 3.15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
  - изменения в условиях труда работников;
  - внедрение новых процессов или изменение услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.
- 3.16. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.
- 3.17. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
- 3.18. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 3.19. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.20. Количество целей по охране труда в ДОУ рекомендуется определять с учетом специфики его образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.21. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками.
- 3.22. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы;
  - ответственных лиц;
  - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
  - способы и показатели оценки уровня достижения целей;
  - влияние поставленных целей в области охраны труда на работу ДОУ.
- 3.23. Заведующий ДОУ по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

- 4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ заведующему ДОУ рекомендуется:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность (включая положения профессиональных стандартов);
  - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
  - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
- о политике и целях в области охраны труда;
  - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
  - о результатах расследования несчастных случаев в ДООУ и микротравм (микроразрывов);
  - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками заведующему ДООУ рекомендуется установить с учетом специфики деятельности ДООУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.
- 4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
  - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
  - изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
  - проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **5. Функционирование**

- 5.1. Основными процессами по охране труда являются:
- 5.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
  - 5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
  - 5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
  - 5.1.4. проведение обучения работников;
  - 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
  - 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - 5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
  - 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
  - 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - 5.1.13. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
  - 5.1.14. обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
  - 5.1.15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 5.1.16. обеспечение социального страхования работников;
  - 5.1.17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - 5.1.18. реагирование на аварийные ситуации;
  - 5.1.19. реагирование на несчастные случаи;
  - 5.1.20. реагирование на профессиональные заболевания.
- 5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
  - 5.3. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.3-5.1.5" настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
  - 5.4. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.6-5.1.11" настоящего Положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации;
  - 5.5. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.12-5.1.17" настоящего Положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
  - 5.6. Процессы, представленные в подпунктах "5.1.18-5.1.20" настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
  - 5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
    - планирование мероприятий по охране труда;
    - выполнение мероприятий по охране труда;
    - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
    - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
    - управление документами СУОТ;
    - информирование работников и взаимодействие с ними;
    - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
  - 5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
  - 5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:
    - реагирование на несчастные случаи;
    - расследование несчастных случаев.
  - 5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микротравм (микротравм),



заведующий ДОУ обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

## **6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ДОУ**

- 6.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на работодателя (руководителя образовательной организации).
- 6.2. Руководитель образовательной организации возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и других работников образовательной организации, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.
- 6.3. Руководители, специалисты и другие работники образовательной организации в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.
- 6.4. **Заведующий ДОУ:**
  - 6.4.1. Осуществляет общее управление охраной труда в ДОУ;
  - 6.4.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
  - 6.4.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;
  - 6.4.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
  - 6.4.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДОУ;
  - 6.4.6. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
  - 6.4.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
  - 6.4.8. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - 6.4.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - 6.4.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц,

проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- 6.4.11. Осуществляет поощрение работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
  - 6.4.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
  - 6.4.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
  - 6.4.14. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
  - 6.4.15. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - 6.4.16. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
  - 6.4.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда;
  - 6.4.18. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам ДОУ;
  - 6.4.19. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДОУ;
  - 6.4.20. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - 6.4.21. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;
  - 6.4.22. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
  - 6.4.23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДОУ.
- 6.5. Обязанности заведующего хозяйством:**
- 6.5.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
  - 6.5.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
  - 6.5.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
  - 6.5.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДОУ в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
  - 6.5.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.
  - 6.5.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

- 6.5.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДООУ.
- 6.5.8. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.5.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.
- 6.6. Обязанности старшего воспитателя:**
- 6.6.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и учебно-вспомогательного персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.6.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.6.3. Организует проведение обучения и инструктажей работников ДООУ (педагогического и учебно-вспомогательного персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.6.4. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему ДООУ.
- 6.6.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.
- 6.6.6. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.
- 6.6.7. Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в ДООУ;
- 6.6.8. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДООУ.
- 6.7. Обязанности воспитателя:**
- 6.7.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов.
- 6.7.2. Оперативно извещает заведующего ДООУ о каждом несчастном случае.
- 6.7.3. Принимает меры по оказанию первой помощи.
- 6.7.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а также доводит до сведения заместителя заведующего по АХР обо всех материально-технических недостатках, угрожающих жизнедеятельности и здоровью воспитанников.
- 6.7.5. Проводит инструктаж воспитанников по технике безопасности и охране труда.
- 6.7.6. Организует изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.
- 6.7.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного и воспитательного процессов.
- 6.7.8. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда для воспитанников ДООУ.
- 6.8. Работники ДООУ:**
- 6.8.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;
- 6.8.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- 6.8.3. проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 6.8.4. обязаны извещать заведующего или заместителя руководителя, старшего воспитателя, медработника (закрепленного за ДОУ) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- 6.8.5. проходят обязательные медицинские осмотры;
- 6.8.6. активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

#### **6.9. Уполномоченный по охране труда от профсоюза:**

- 6.9.1. Выявляет потребность и организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 6.9.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- 6.9.3. Осуществляет обеспечение работников ДОУ сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 6.9.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
- 6.9.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

#### **6.10. Служба охраны труда**

- 6.10.1. Служба охраны труда подчиняется непосредственно заведующему. ДОУ.
- 6.10.2. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 6.10.3. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДОУ.
- 6.10.4. Основными задачами службы охраны труда являются:
  - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
  - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДОУ;
  - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
  - обеспечение работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
  - разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
  - контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
  - контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
  - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 6.10.5. Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
  - оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
  - организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
  - проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
  - разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
  - участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
  - участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
  - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
  - оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
  - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
  - составление отчетности по охране и условиям труда;
  - разработка программ обучения по охране труда;
  - контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, в том числе заведующего ДОУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
  - обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ДОУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
  - организация совещаний по охране труда;
  - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОУ;
  - контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в ДОУ, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДООУ по устранению выявленных недостатков.

#### **6.11. Комиссия по охране труда**

6.11.1. Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ.

6.11.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

6.11.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

6.11.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДООУ.

6.11.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДООУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.11.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников ДООУ результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

### **Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

#### **7. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса**

- 7.1. ДООУ создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации.
- 7.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования ДООУ обеспечивается:
- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования ДООУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
  - содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования ДООУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
  - проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
  - проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
  - проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,
  - соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### **8. Подготовка и обучение персонала по охране труда**

##### **8.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.**

- 8.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 8.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.1.3. Все работники ДООУ проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в сроки, установленные заведующим ДООУ, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
- 8.1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
- инструктажей по охране труда;
  - стажировки на рабочем месте;
  - обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
  - обучения по охране труда в ДОУ, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 8.1.5. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:
- заведующий ДОУ;
  - заведующий хозяйством;
  - старший воспитатель;
  - уполномоченный по охране труда;
  - работники ДОУ, направленные на обучение в соответствии с приказом заведующего.
- 8.1.6. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОУ работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
- 8.1.7. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОУ.
- 8.1.8. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 8.1.9. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.
- 8.1.10. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 8.1.11. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 8.1.12. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:
- со всеми вновь принятыми работниками;
  - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
- 8.1.13. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заведующий хозяйством и старший воспитатель по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 8.1.14. Работников, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и



должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий.

8.1.15. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев для всех работников, за исключением освобожденных от прохождения первичного инструктажа по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ДООУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в ДООУ;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями в ДООУ;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением заведующего ДООУ.

8.1.17. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, а также при проведении массовых мероприятий.

## **8.2. Стажировка на рабочем месте.**

8.2.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны.

8.2.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДООУ с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

8.2.3. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

8.2.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ДООУ, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего ДООУ и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

- 8.2.5. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и составляет не менее 2 смен.
- 8.2.6. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий ДООУ издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий ДООУ увеличивает количество смен стажировки.

### **8.3. Занятия с воспитанниками ДООУ по вопросам безопасности**

- 8.3.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.
- 8.3.2. Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- 8.3.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

### **8.4. Проверка знаний требований охраны труда.**

- 8.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
- 8.4.2. Сотрудники ДООУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
- 8.4.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ДООУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:
- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
  - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
  - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
  - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
  - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
  - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- 8.4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, иницилирующая ее проведение.
- 8.4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в

составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.4.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заведующий ДОУ,
- заведующий хозяйством,
- старший воспитатель,
- уполномоченный по охране труда,
- представители профессионального союза.

8.4.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

8.4.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

### **9. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

9.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.2. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

### **10. Управление профессиональными рисками**

10.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности образовательной организации, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

- 10.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем образовательной организации с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.
- 10.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, могут рассматриваться следующие:
- 10.3.1. Механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
  - опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
  - опасность удара;
  - опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
  - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- 10.3.2. Электрические опасности:
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
  - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- 10.3.3. Термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
  - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
  - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
  - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
  - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- 10.3.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
  - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
  - опасность воздействия влажности;
- 10.3.5. опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- 10.3.6. опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
  - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- 10.3.7. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
  - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
  - опасность, связанная с наклонами корпуса;
  - опасность, связанная с рабочей позой;
  - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
  - опасность психических нагрузок, стрессов;
- 10.3.8. Опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- 10.3.9. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- 10.3.10. Опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
  - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- 10.3.11. Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- 10.3.12. Опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
  - опасность насилия от третьих лиц;
- 10.3.13. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
  - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
  - опасность отравления.
- 10.4. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 10.5. При описании процедуры управления профессиональными рисками заведующим учитывается следующее:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
  - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
  - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
  - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
  - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
- 10.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
- исключение опасной работы (процедуры);
  - замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
  - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
  - использование средств индивидуальной защиты;
  - страхование профессионального риска.
- 10.7. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.
- 10.8. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ДОУ являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

### **11. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры**

- 11.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.
- 11.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:
- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
  - выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
  - своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - предупреждения несчастных случаев на производстве.
- 11.3. Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.
- 11.4. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.
- 11.5. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.
- 11.6. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

### **12. Обязательные психиатрические освидетельствования**

- 12.1. Работники образовательной организации подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее - освидетельствование).

- 12.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.
- 12.3. Освидетельствование проводится:
- перед предварительным медицинским осмотром;
  - в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
  - в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.
- 12.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.
- 12.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.
- 12.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

### **13. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение**

- 13.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательной организации обеспечивает проведение следующих мероприятий:
- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
  - систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
  - организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
  - контроль за пищеблоком и питанием детей;
  - ведение медицинской документации;
  - оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
  - организацию питьевого режима.

### **14. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда**

- 14.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в образовательной организации установлены следующие формы информационного взаимодействия:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
  - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
  - проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
  - использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - проведение выставок, конкурсов по охране труда;

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

### **15. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

- 15.1. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 15.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю.
- 15.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 15.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
- 15.5. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя и инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю.
- 15.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников образовательной организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.
- 15.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:
  - обеспечение рационального использования рабочего времени;
  - организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
  - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
  - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

### **16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

- 16.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам образовательной организации бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.
- 16.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.
- 16.3. С целью организации процедуры обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий ДОУ:
  - определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.



- устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
  - организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.
- 16.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.
- 16.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 16.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **17. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией**

- 17.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель образовательной организации устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
- 17.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
  - эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ДОУ до начала работы;
  - информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в ДОУ;
  - подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности ДОУ (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
  - контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

#### **18. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса**

- 18.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

- 18.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья (воспитанников во время образовательного процесса).
- 18.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
- 18.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минпросвещения России).
- 18.5. Порядок реагирования заведующего ДОО на несчастный случай:
- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
  - принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.
- 18.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем образовательной организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

### **19. Планирование мероприятий по организации процедур**

- 19.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель (руководитель образовательной организации) устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
- 19.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:
- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
  - результаты специальной оценки условий труда,
  - анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
  - предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда образовательной организации.
- 19.3. В Плане отражаются:
- результаты проведенного комиссией по охране труда или заведующим ДОО анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
  - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
  - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
  - источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

- 19.4. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

## **20. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

- 20.1. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:
- проверку (обследование) состояния охраны труда в ДООУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
  - выполнение работниками ДООУ обязанностей по охране труда;
  - выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
  - принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- 20.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 20.3. I ступень. Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты
- 20.4. II ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый службой охраны труда и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 20.5. III ступень. Контроль осуществляют Заведующий ДООУ и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.
- На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 20.6. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

20.7. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## **21. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

21.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

21.2. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

## **22. Управление документами СУОТ**

22.1. Документация системы управления охраной труда в ДОУ включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы заведующего по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ заведующего о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ заведующего о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учета микроповреждений (микротравм) работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;

