

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 29 декабря 2020 года

**С учетом мнения  
профсоюзного комитета**

Протокол № 12 от 29 декабря 2020 года  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.  
Ф.И.О.



**Утверждаю**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

подпись



Приказ от 30.12.2020 года № 213

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ, глава 21, статьи 133 - 135, 139, 143-147, 149, 153, 154; ст. 349.5;
  - 1.1.2. Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
  - 1.1.3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - 1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
  - 1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - 1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - 1.1.7. Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»
  - 1.1.8. Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
  - 1.1.9. Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" (далее - Закон) (в ред. 08.12.2016);
  - 1.1.10. Законом Санкт-Петербурга от 24.04.2018 N 218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
  - 1.1.11. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (в ред. от 16.07.2019 № 458);
  - 1.1.12. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»; -Приложением к Распоряжению «Методические рекомендации по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - 1.1.13. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 N 842 «О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
  - 1.1.14. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 N 458 «О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256» (с 01.09.2019),
  - 1.1.15. Региональными соглашениями;
  - 1.1.16. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2016 № 3740-р; иными нормативными и локальными актами ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее

– ДОУ).

- 1.2. Положение разработано в целях установления особенностей оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и применяется при определении размера заработной платы руководителей, специалистов, служащих, а также рабочих, занимающих должности в ОУ.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия и термины:
  - 1.3.1. **базовая единица** - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год.
  - 1.3.2. **базовый коэффициент** - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации, применяемая для определения базового оклада;
  - 1.3.3. **базовый оклад** - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
  - 1.3.4. **повышающий коэффициент** - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
  - 1.3.5. **фонд оплаты труда** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
  - 1.3.6. **фонд должностных окладов** - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
  - 1.3.7. **фонд надбавок и доплат** - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а так же на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
  - 1.3.8. **доплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
  - 1.3.9. **надбавки** – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.
- 1.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- 1.5. Оплата труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников образовательной организации, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательной организации, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).
- 1.7. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) работников образовательных организаций, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная организация является местом основной работы.

## 2. Формирование фонда должностных окладов работников ОУ

- 2.1. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.
- 2.2. Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника и исчисляется по формуле:
  - 2.2.1.  $Bo = B * K1$

Где:

Bo – размер базового оклада работника;

Б – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и ставок работников ОУ, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен);  
 К1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования.  
 Конкретный показатель К1 определяется в соответствии с таблицей:

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие*
К1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными ранее в соответствии с действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		По программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица

\*При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

### 1.3. Повышающие коэффициенты к базовому окладу:

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

- К2 – коэффициент стажа работы;
- К3 – коэффициент специфики работы;
- К4 – коэффициент квалификации работника;
- К5 – коэффициент масштаба управления;
- К6 – коэффициент уровня управления;

#### 2.3.1 Коэффициент стажа работы К2

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категории специалистов и служащих (технических исполнителей), устанавливается пять стажевых групп.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка или выписка СТД-Р, если трудовая книжка велась в электронном виде. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленными справками за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в педагогической должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Специалистам и служащим по общепрофессиональным должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Конкретный показатель К2 определяется в соответствии с таблицей:

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
К2	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33*	0,05

\*Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается педагогическим работникам образовательных учреждений, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование;
- впервые приступили к педагогической деятельности в образовательных учреждениях не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением;
- имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

### 2.3.2 Коэффициент специфики работы К3

Размер коэффициента специфики работы устанавливается работникам ГБДОУ руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения согласно таблице:

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
К3	Коэффициент специфики работы	Педагогические работники, реализующим основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу	Не учитывается	0,60	Не учитывается
		Работники, имеющие среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании и замещающие	Не учитывается	0,20	Не учитывается

	должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования			
	Педагогические работники, осуществляющие подготовку к образовательному процессу*	Не учитывается	0,01-0,02**	Не учитывается
	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	Не учитывается	0,20***	Не учитывается
	Помощники воспитателей за участие в реализации образовательных программ	Не учитывается	Не учитывается	0,30
	Педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (для детей), за воспитательную работу	Не учитывается	0,5	Не учитывается

\*Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, устанавливается при условии, что ОУ является основным местом работы педагогического сотрудника.

\*\* Размер коэффициента при работе на 1,0 ставку составляет:

- педагогическим работникам с высшим образованием - 0,01;
- педагогическим работникам с высшим образованием по квалификации «Бакалавр» - 0,01;
- педагогическим работникам со средним специальным образованием – 0,012.

\*\*\*Коэффициент специфики работы устанавливается от базового оклада по основному месту работы.

### 2.3.3 Коэффициент квалификации работника К4

Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» на основании дипломов (доктор, кандидат наук), на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации)

Конкретный показатель К4 определяется в соответствии с таблицей:

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
К4	Коэффициент	Квалификационная категория:			

квалификации работников	высшая категория	0,35	0,35	
	первая категория	0,20	0,20	
	вторая категория	0,15	0,15	
	За ученую степень:			
	доктор наук	0,40	0,40	
	кандидат наук	0,35	0,35	
	Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
	"Народный..."	0,40	0,40	0,40
	"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
	Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
	Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР.

#### 2.3.4. Коэффициент масштаба управления (К5)

Коэффициент устанавливается работникам, относящимся к категории «руководитель». При определении коэффициента масштаба учитывается отнесение к группе по оплате труда руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с объемными показателями. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Администрацией Кировского района Санкт-Петербурга на основании объемных показателей, характеризующих масштаб управления..

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категории «Руководитель»
К5	Коэффициент масштаба управления	Группа 1	
		Уровень 1 - руководители	от 0,80 до 0,90
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40
		Группа 2	
		Уровень 1 - руководители	0,60
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30
		Группа 3	
		Уровень 1 - руководители	0,55
		Уровень 2 - заместители	0,35

	руководителей	
	Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25
	Группа 4	
	Уровень 1 - руководители	0,50
	Уровень 2 - заместители руководителей	0,30
	Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20

### 2.3.5. Коэффициент уровня управления (К6)

Коэффициент устанавливается работникам, относящимся к категории «руководитель». Конкретный показатель коэффициента уровня управления устанавливается согласно таблице:

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада	Величина повышающего коэффициента для категории «Руководитель»
К6	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,50
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30

## 2. Формирование фонда ставок рабочих ОУ.

3.1. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих учреждения осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент (ТК)	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

3.2. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3737-р от 06.12.2017 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256» Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенной законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

3.3. Профессии рабочих тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-ой разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих. (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (далее - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих)).

## 4. Схема расчета должностных окладов работников ОУ.

4.1 Должностной оклад работника категории «Руководитель» - Орук



**Орук.** =  $Bo + Bo * K3 + Bo * K4 + Bo * K5 + Bo * K6$ , где:

Bo – величина базового оклада

K3 – коэффициент специфики работы

K4 – коэффициент квалификации работника

K5 – коэффициент масштаба управления

K6- коэффициент уровня управления

4.2. Должностной оклад работника категории «Специалист» - **Оспец**

**Оспец.** =  $Bo + Bo * K2 + Bo * K3 + Bo * K4$ , где:

Bo – величина базового оклада

K2 – коэффициент стажа

K3 – коэффициент специфики работы

K4 – коэффициент квалификации работника

4.3. Должностной оклад работника категории «Служащий» - **Осл**

**Осл** =  $Bo + Bo * K2 + Bo * K3 + Bo * K4$ , где:

Bo – величина базового оклада

K2 – коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности)

K3 – коэффициент специфики работы

K4 – коэффициент квалификации работника

4.4. Должностной оклад работника категории «Рабочий» - **Ораб**

**Ораб.** =  $B * TK$ , где:

B - размер базовой единицы;

TK - тарифный коэффициент

#### 4.4.1. Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих образовательных организаций, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде (коэффициент квалификации) а также занятых на работах с особыми условиями труда (коэффициент специфики работы), исчисляется по формуле:

**Ора.** =  $B * TK + B * Kк$ , где:

B - размер базовой единицы;

TK - тарифный коэффициент,

Kк - коэффициент квалификации

### 5. Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

\* Молодые специалисты - работники государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в государственных организациях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с государственной организацией Санкт-Петербурга, являющейся основным местом работы.

## **6. Формирование фонда надбавок и доплат**

6.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников образовательных организаций, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы, соответствующего вакантной должности, на коэффициент уровня образования 1,3 или коэффициент уровня образования 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. При формировании ФДО по вакантным должностям также необходимо учитывать коэффициент специфики работы.

6.2. Размер фонда надбавок и доплат ОУ определяется Администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

6.3. Перечень, размер и порядок выплаты доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), а также премирование сотрудников определяется ОУ самостоятельно в соответствии с **Положением о распределении фонда надбавок и доплат** работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.

6.4. Руководителю ОУ размер коэффициента специфики работы для определения должностного оклада, а также доплаты, надбавки и премии устанавливаются по решению Администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

**6.5. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:**

6.5.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В образовательных организациях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже

35% часовой ставки (оклада).

6.5.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам специальной оценки условий труда

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются работодателем в соответствии с коллективным и трудовым договором.

## 6.6. Стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу

Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения.

Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда устанавливаются **надбавки**.

Размеры надбавок и порядок их установления определяются образовательной организацией в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательной организации.

## 7. Соотношение средней заработной платы

7.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного бюджетного образовательного учреждения Санкт-Петербурга и средней заработной платы работников государственного бюджетного образовательного учреждения Санкт-Петербурга рассчитывается исходя из таблицы:

№ п/п	Группы по оплате труда руководителя ГБДОУ	Предельный уровень
1	Группа 1	В кратности 6
2	Группа 2	В кратности 5
3	Группа 3	В кратности 4
4	Группа 4	В кратности 3

## 8. Тарификация работников и порядок ее проведения

8.1. Для установления размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, а также месячных тарифных ставок (окладов) рабочих проводится тарификация работников

(далее - тарификация). Тарификация осуществляется в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года N 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256», ст.129 ТК РФ, ЕКС утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих утвержден Постановлением Минтруда России от 5 марта 2004 г. N 30, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 (с изменениями от 25.12.2015 г. № 904-186) «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее - закон Санкт-Петербурга №531-74 с изменениями на 25.12.2015 года № 904-186); Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (далее - Постановление № 256).

Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках (Приложение 3 к Методическим рекомендациям).

8.2. Сроки проведения тарификации утверждаются заведующим Учреждения с учетом мнения профсоюзного органа и доводятся до администрации Кировского района Санкт-Петербурга. При проведении тарификации применяются действующие нормативные правовые акты, устанавливающие тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

## **9. Штатное расписание**

9.1. Штатное расписание организации утверждается заведующим Учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих и вступает в силу после утверждения руководителем учреждения.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

## **10. Оплата труда**

10.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 25 и 10, 40 % - аванс и 60 % - заработная плата.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

10.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

10.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

**Регламент  
начисления и выплаты работникам Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга  
доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок начисления и выплаты доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге (далее - доплата) в случае повышения размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.
- 1.2. ГБДОУ детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) обязано выплачивать работникам заработную плату в размере не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

**2. Условия назначения доплаты**

- 2.1. Месячная заработная плата работника ОУ не может быть ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, если он полностью отработал за месяц норму рабочего времени и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).
- 2.2. В размер минимальной заработной платы не включаются компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 2.3. Если установленная работнику ОУ заработная плата за месяц окажется ниже минимальной заработной платы по Санкт-Петербургу, работнику ОУ назначается доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

**3. Расчёт и сроки выплаты доплаты**

- 3.1. Доплата рассчитывается, как разница между фактически начисленной работнику ОУ заработной платой (без учета компенсирующих и стимулирующих выплат) за истекший месяц и минимальной заработной платой по Санкт-Петербургу, установленной Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год, приведенной к сопоставимому виду с учетом времени, фактически отработанного работником в текущем месяце.
- 3.2. В случае повышения должностного оклада сотрудника свыше установленной Региональным соглашением минимальной заработной платы (учитывая основную нагрузку сотрудника, определенную трудовым договором) издается приказ о прекращении доплаты с даты изменения условий назначения указанной доплаты.
- 3.3. Выплата доплаты производится за вычетом НДФЛ в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
- 3.4. На сумму начисленной доплаты начисляются обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
- 3.5. Доплата учитывается при расчете среднего заработка работника.