

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 21 сентября 2022 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

_____ подпись

Приказ от 22.09.2022 № 180

Положение
о поступлении и расходовании доходов, полученных от
оказания платных образовательных услуг,
благотворительных средств
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 33 Кировского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 1.2.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 1.2.4. Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - 1.2.5. Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
 - 1.2.6. Иными нормативными правовыми актами;
 - 1.2.7. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р (далее – Устав ГБДОУ);
 - 1.2.8. Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 78 ЛО2 № 0001352 от 01 декабря 2016 года.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, рассматривается для учета мнения на заседании Совета родителей ГБДОУ; утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. ГБДОУ является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.
- 2.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.
- 2.3. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного

перечисления средств по квитанции, выданной в ГБДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлении квитанции об оплате Заказчиком.

2.4. ГБДОУ производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании Договора пожертвования (Приложение 1), или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

2.4.1. реквизиты благотворителя;

2.4.2. сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

2.4.3. конкретная цель использования;

2.4.4. дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

2.5. ГБДОУ производит прием средств и (или) материальных ценностей также на основании Оценочного акта материальных ценностей, передаваемых в собственность учреждения (Приложение 2), акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение 3) или сохранной расписки о приеме материальных ценностей на ответственное хранение (Приложение 4).

2.6. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Доходы полученные от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда 30%;

3.1.2. Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.3. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

3.1.3.1. Материальное поощрение руководителю за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного за счет доходов от иной приносящей доход деятельности, на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.1.3.2. Работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 5% ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от фонда оплаты труда, сформированного от оказания платных образовательных услуг;

3.1.3.3. Педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг, оказывающим платные образовательные услуги, **могут устанавливаться доплаты** за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах согласно критериям:

Показатель	Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Посещаемость воспитанниками занятий	Высокая посещаемость воспитанников	Копия табеля посещаемости детей	4
Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса.	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса.	Копия журнала Н-2	3

Показатель	Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники принимали участие:	Копии дипломов	
	Районный уровень		2
	Городской уровень		3
Своевременное и качественное оформление документации (план работы, табель посещаемости воспитанников, другая документация связанная со спецификой дополнительной платной образовательной услуги).	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Справка руководителя подразделения	3
Взаимодействие с семьями воспитанников, Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб); уровень решения конфликтных ситуаций.	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Выписка из журнала регистрации обращений граждан; справка руководителя	3
	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций		3
Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ (группу).	Консультирование родителей детей не посещающих ГБДОУ	Скриншот странички сайта и пр.	3
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения	
	Праздники		3
	Соревнования		3
	Конкурсы		3
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения; копия приказа	
	Уровень детского сада		3
	Уровень района		4
	Уровень города		5
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	Наличие публикаций в издательствах разного уровня	Копия свидетельства участника; скриншот странички сайта	
	Сети интернет (на официальных сайтах)		2
	Уровень района		3
	Уровень города		4
	Уровень международный		5
Разработка и внедрение в практику работы ДОУ новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	Справка руководителя подразделения	4
Реализация дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Наличие странички на официальном ДОУ или ином сайте. Работа с Zoom.	Скриншот странички сайта и пр.	10

3.1.4. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.1.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, составляют в среднем 25 % от общей суммы дохода, и расходуются на нужды образовательного учреждения.

3.1.6. Денежные средства, расходуемые на нужды образовательного учреждения, принимаемые за 100%, распределяются следующим образом и расходуются согласно сметы:

Фонд на приобретение расходных материалов	Фонд развития и оснащения материальной базы ГБДОУ
10%	90%

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 4.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.
- 4.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке постановкой на баланс.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 5.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательной организации Исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.
- 5.2. Не допускается принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.
- 5.3. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 5.4. Не допускается неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.
- 5.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) обучающихся, воспитанников ГБДОУ знакомятся под роспись с **Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»**, с представлением при необходимости копии распоряжения.

Договор пожертвования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Соловьевой Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(далее - Пожертвование).

(денежные средства (сумма) и (или) конкретное имущество с указанием его стоимости; если вещь не одна, то необходимо перечислить их наименование, количество; для вещи бывшей в эксплуатации необходимо указать срок ее использования).

1.2. Жертвователь передает Учреждению Пожертвование, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(уставную деятельность и указать конкретную цель)

1.3. Пожертвование, если это имущество, считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

Пожертвование, если это денежные средства, считается переданным Учреждению с момента его зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.4. Если использование Учреждением Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение в праве принять Пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение в праве в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены Пожертвования в случае использования Учреждением Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

- а) использовать Пожертвование по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Жертвователю имеет право:

- а) контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены Пожертвования в случае его использования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Учреждение: 198262, Санкт-Петербург, Дачный пр., д. 3, корп. 3, литера А; 752-16-30
ИНН 7805150749; КПП7805010001; ОКПО52185428; ОГРН1027802727930

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ / _____ /

М.П.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

ОЦЕНОЧНЫЙ АКТ

Материальных ценностей, передаваемых в собственность учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: председателя комиссии: заведующего Соловьевой С.А.

и членов комиссии: документоведа Мазейко Е.В.

старшего воспитателя Степановой С.В.,

инструктора по физической культуре Граненковой И.В.,

в присутствии материально ответственного лица: заведующего хозяйством Кочневой О. П.
составила настоящий оценочный акт и установила стоимость переданных в безвозмездное
пользование ГБДОУ детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга материальных
ценностей:

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Кол-во	Техническое состояние	Цена	Сумма

Итого на сумму _____

Председатель комиссии: Заведующий _____ С. А. Соловьева

Члены комиссии: Документовед _____ Е. В. Мазейко

Старший воспитатель _____ С. В. Степанова

Инструктор по физической культуре _____ И. В. Граненкова

Заведующий хозяйством _____ О. П. Кочнева

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

действующий на основании _____, именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Соловьевой Софии Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнении Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п\п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОХРАННАЯ РАСПИСКА

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Настоящая сохранный расписка выдана _____
 (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
 в том, что материально-имущественные ценности:

№ п\п	Инвентарный №	Наименование, марка, тип, и другие исходные данные.	Кол-во	Техническое состояние
1				
2				
3				
4				

являются собственностью _____
 (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

и находятся на ответственном хранении в **Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга** для реализации образовательных программ ДОУ.

Сдал: _____
 (должность, Ф.И.О)

Подпись _____

М.П.

Материально-имущественные ценности, указанные в настоящей сохранный расписке, приняты на ответственное хранение

Принял: _____
 (должность, Ф.И.О)

Подпись _____

М.П.