

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

**Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено**

Протокол № 9 от 22 сентября 2022 года

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.

Ф.И.О.

подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и материальной помощи работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - 1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.1.3. Иными нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга;
 - 1.1.4. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р;
 - 1.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 1.1.6. Коллективным договором.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии и является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок выплаты премий, материальной помощи для работников ГБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ГБДОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.
- 1.4. Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. Выплаты работникам осуществляются из фонда надбавок и доплат (далее - ФНД) ГБДОУ, а также из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных образовательных услуг или иной приносящей прибыль деятельности, предусмотренной Уставом ГБДОУ.
- 1.7. Виды выплат: премии, материальная помощь.
- 1.8. Установлением выплат всех видов занимается Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется Положением о распределении фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ГБДОУ

- 2.1. Выплата единовременной премии – вид поощрения работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
- 2.2. Единовременная премия МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ:
 - 2.2.1. К юбилейным датам со дня рождения работников (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет).
 - 2.2.2. К юбилейным датам со дня образования образовательного учреждения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет)
 - 2.2.3. К праздникам: (праздниками считаются Новый год, Международный день учителя, День защитника Отечества, Международный женский день и иные государственные праздники).
 - 2.2.4. Единовременная премиальная выплата может быть установлена отдельным работникам по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.
 - 2.2.5. Единовременная премия победителям педагогических, профсоюзных, иных конкурсов.
- 2.3. Основанием премирования работников образовательного учреждения является:
 - 2.3.1. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
 - 2.3.2. оперативное выполнение срочных и важных поручений, работ, возникших в связи с производственной необходимостью, если за эту работу ранее не была установлена стимулирующая надбавка;
 - 2.3.3. организация и/или обеспечение проведения социально значимых мероприятий, акций района, города;
 - 2.3.4. совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений собственными силами.

- 2.4. Единовременная премия **МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА** на основании приказа руководителя образовательного учреждения с учетом письменного решения (ПРОТОКОЛА) Комиссией за счет средств фонда за счет средств фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на компенсационные и стимулирующие выплаты, а также из средств фонда экономии заработной платы при условии их наличия.
- 2.5. Выплата премии за высокие результаты работы (с указанием за что и размер премии) при оказании платных образовательных услуг **МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА** с учетом письменного решения (ПРОТОКОЛА) Комиссии за счет средств фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.
- 2.6. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят заведующий ГБДОУ и выборный профсоюзный орган. Основанием для формирования предложения заведующего ГБДОУ о размере премиальных выплат работникам является мнение заместителей заведующего. Основанием для формирования предложения заведующего ГБДОУ о размере премиальных выплат педагогам дополнительного образования является мнение старших воспитателей. Основанием для формирования предложения заведующего ГБДОУ о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является мнение заведующего хозяйством.
- 2.7. Размер премии работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением. Размер выплаты единовременной премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.
- 2.8. Размер премии к праздникам устанавливается как дифференцированно по профессиям и группам, так и может иметь одинаковый размер.
- 2.9. Размер премии к юбилеям устанавливается в размере 100% к базовой единице.
- 2.10. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность сада.
- 2.11. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 3.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения **МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПЛАЧЕНА** в следующих случаях:
 - 3.1.1. При имущественном или физическом ущербе, понесенном работником в результате совершенного над ним преступления;
 - 3.1.2. При стихийных бедствиях, несчастных случаях, иных чрезвычайных ситуациях;
 - 3.1.3. Потере близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры);
 - 3.1.4. Длительное (более 1-го месяца) и (или) дорогостоящее лечение работника.
 - 3.1.5. В связи с рождением ребенка;
 - 3.1.6. В связи с бракосочетанием.
- 3.2. Материальная помощь выплачивается работнику образовательного учреждения в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения на основании личного заявления работника образовательного учреждения, ходатайства профкома, решения Комиссии. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.
- 3.3. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника в размере 100% к базовой единице.

4. ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ

- 4.1. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании решения Комиссии и приказа заведующего ГБДОУ в следующих случаях:
 - 4.1.1. Систематическое нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа детей - 100%
 - 4.1.2. Систематическое нарушение действующих правил СанПиНа - 100%
 - 4.1.3. Систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 100%
 - 4.1.4. Систематическое нарушение Приказа по охране жизни и здоровья детей - 100%
 - 4.1.5. Несчастный случай во время образовательного процесса - 100%
 - 4.1.6. Обоснованные жалобы родителей - 100%
 - 4.1.7. Дисциплинарное взыскание - 100%
 - 4.1.8. Систематическое нарушение должностных инструкций - 100%
 - 4.1.9. Длительный больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, очередной отпуск - % от количества пропущенных дней.
 - 4.1.10. Систематическое невыполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций - 100%.