

Принято

Решением Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А. _____

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников

ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 21 сентября 2022 года

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

- 1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)
- 1.2 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБДОУ разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - 1.2.1 Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2 Письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме ПМПк) образовательного учреждения»;
 - 1.2.3 Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28);
 - 1.2.4 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - 1.2.5 Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 г. № 1357 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-медико-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с системе дошкольного образования»;
 - 1.2.6 Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
 - 1.2.7 Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - 1.2.8 Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р.
- 1.3 Цель ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения
- 1.4 Задачами ППк являются:
 - 1.4.1 Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.4.2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
 - 1.4.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1 Деятельность ППк организуется на основании приказа заведующего ГБДОУ, в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, рассматривается для учета мнения на заседании Совета родителей ГБДОУ; утверждается заведующим на неопределенный срок.
- 2.3 В ППк ведется документация:
 - 2.3.1 Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
 - 2.3.2 Положение о ППк;
 - 2.3.3 График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - 2.3.4 Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (приложение 1);
 - 2.3.5 Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 2);
 - 2.3.6 Протоколы заседания ППк (приложение 3);
 - 2.3.7 Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося (приложение 4), коллегиальное заключение консилиума (приложение 5), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение (приложение 6);
 - 2.3.8 Журнал направлений воспитанников на ПМПк (приложение 7).
- 2.4 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ.
- 2.5 Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели, старшая медицинская сестра, секретарь (определенный из числа членов ППк). На заседании ППк ГБДОУ могут быть приглашены педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи из ППМС центра Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе.
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.8 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.9 При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк¹ выдается родителями (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников; по результатам адаптации в группах раннего возраста
- 3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике воспитания и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБДОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

¹ Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- 4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника
- 4.2 Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.
- 4.7 Проведения анализа актуальных проблем в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 4.8 Проведение анализа условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ГБДОУ и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

- 5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - 5.1.1 разработку адаптированной основной образовательной программы;
 - 5.1.2 разработку индивидуального образовательного маршрута
 - 5.1.3 адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов
 - 5.1.4 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.
- 5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
 - 5.2.1 дополнительный выходной день;
 - 5.2.2 организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня (снижение двигательной нагрузки);
 - 5.2.3 предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - 5.2.4 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

- 5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- 5.3.1 проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
 - 5.3.2 разработку индивидуального плана развития воспитанника;
 - 5.3.3 адаптацию обучающих и контрольно-измерительных материалов;
 - 5.3.4 профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
 - 5.3.5 другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.
- 5.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Форма журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседания:

1. Утверждение плана работы ППк
2. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями
3. Проведение комплексного обследования обучающегося
4. Обсуждение комплексного обследования
5. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся
6. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией)
7. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение 2

Форма регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Фамилия имя обучающегося (воспитанника), группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

№ 3

от 11 ноября 2019 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. И. О. Фамилия (должность в ГБДОУ, роль в ППК)
2. И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППК:

1.
2.

РЕШЕНИЕ ППК:

1.
2.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности и др.)

1.
2.

Председатель ППК _____ И. О. Фамилия

Члены ППК:

Воспитатель _____ И. О. Фамилия

Воспитатель _____ И. О. Фамилия

Музыкальный руководитель _____ И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

Заведующий _____ И. О. Фамилия

Старшая медсестра _____ И. О. Фамилия

**Представление психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детского сада № _____ Кировского района Санкт-Петербурга
на обучающегося для предоставления на ПМПК
ФИО ребенка, _____ г.р.,
посещающего _____ группу**

Общие сведения:

1. Дата поступления в ГБДОУ
2. Программа обучения (полное наименование)
3. Форма организации образования:
 - В группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, пристра и ухода, кратковременного пребывания).
4. Факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка: переход из одной образовательной организации в другую (причина), перевод в другую группу (однократный, повторный), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ГБДОУ, обучение по индивидуальному образовательному маршруту; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков.
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)
6. Трудности, переживаемые в семье

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного. Коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ГБДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного. Коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ГБДОУ
5. Динамика освоения программного материала:
 - Программа, по которой обучается ребенок (название ОП)
 - Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (в соответствии с возрастной категорией)
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - Мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)
 - Отношение с педагогом в процессе образовательной деятельности (реакция на критику, проявление протеста, прекращение деятельности, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом)
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): занятия с логопедом, дефектологом, психологом (регулярность посещения этих занятий).

9. Физическое, соматическое развитие, группа здоровья.

Вывод: ребенку необходимо создать условия для коррекции нарушений развития речи, внимания, эмоционально-волевой сферы.

Председатель ППК

ФИО

Заведующий

ФИО

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга**

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения:

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Образовательная программа: полное название образовательной программы

Группа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса).

Вывод: меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

Воспитатель _____ ФИО

Воспитатель _____ ФИО

Музыкальный руководитель _____ ФИО

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

С решением согласен(а) _____ / _____
(подпись и Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

С решением согласен(а) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО ребенка, № группы, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями