

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 33 Кировского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А. _____

Ф.И.О.

подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 21 сентября 2022 года

Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
 - Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р (далее - ДОУ).
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, он должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила:
 - Вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - Условия ее хранения – не более 3-х часов;
 - Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - Вода доставляется в группу по графику (Приложение 2) в ёмкостях для ее раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые 3 часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 3);
 - Перед сменой кипяченной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20⁰ С;
 - Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
 - Возможно использование посуды одноразового применения, при этом обязательно должны быть контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на участок детского сада своей группы в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем и (или) помощником воспитателя в чашки по просьбе детей.
- 4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляется помощником воспитателя, воспитателем.

5. Ответственность

- 5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

