

**Принято**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 20 сентября 2022 года

**Утверждено**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Соловьева С. А.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

Приказ № 180 от 22.09.2022 года

**Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета учтено**

Протокол № 9 от 22 сентября 2022 года

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 33  
Кировского района Санкт-Петербурга

Рыжова Т. В.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении фонда**  
**надбавок и доплат работникам**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 33**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о распределении фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - 1.1.1. Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - 1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - 1.1.3. Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2015 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее - Закон) (в ред. от 23.12.2015);
  - 1.1.4. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 842 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
  - 1.1.5. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
  - 1.1.6. Распоряжением Комитета по Образованию от 05.07.2019 N 1994-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - 1.1.7. Иными нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга;
  - 1.1.8. Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1459-р;
  - 1.1.9. Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 1.1.10. Коллективным договором.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников ГБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ГБДОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета и утверждаются приказом заведующего.
- 1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности работников ГБДОУ, педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников ГБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.5. Выплаты работникам осуществляются из фонда надбавок и доплат (далее - ФНД) ГБДОУ.
- 1.6. Виды выплат: компенсирующие доплаты, стимулирующие надбавки.
  - 1.6.1. Компенсирующие доплаты:
    - 1.6.1.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
    - 1.6.1.2. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
    - 1.6.1.3. Доплаты до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге в случае повышения размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.
  - 1.6.2. Стимулирующие надбавки:
    - 1.6.2.1. Надбавки по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ГБДОУ;

1.7. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ГБДОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников. Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ГБДОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда, исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг. Выплаты стимулирующего характера в части надбавок по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.

## **2. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФОНДА НАДБАВОК И ДОПЛАТ**

2.1. Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется следующими пунктами настоящего Положения.

2.2. Комиссия создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при назначении надбавок и доплат работникам ГБДОУ, с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности, оценки эффективности и результативности деятельности всех работников ГБДОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности, распределения премий в зависимости от качества труда работника.

2.3. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

2.5. Срок действия полномочий членов комиссии - до 3-х лет и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании работников.

2.6. Члены комиссии избираются из числа работников трудового коллектива, вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве не менее 5 человек: председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзного комитета ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ не является членом комиссии.

2.7. Члены комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, младшего обслуживающего (технического) персонала.

2.8. В своей работе члены комиссии руководствуются данным Положением.

- 2.9. Права и обязанности членов комиссии:
- 2.9.1. Каждый член комиссии имеет равные права.
  - 2.9.2. Каждый член комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.
  - 2.9.3. Члены комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят каждого члена трудового коллектива о решениях комиссии.
- 2.10. Организация работы комиссии. Ведение документации.
- 2.10.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.
  - 2.10.2. Заседание комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.
  - 2.10.3. В отсутствие председателя комиссии, комиссию возглавляет и. о. председателя, избранный на заседании комиссии.
  - 2.10.4. Заседания комиссии оформляются Протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протоколы хранятся в кабинете руководителя ГБДОУ.
  - 2.10.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.
  - 2.10.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты заведующему образовательным учреждением устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

### 3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ

- 3.1. **Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплаты):**
- 3.2. Доплаты работникам образовательного учреждения **МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ** за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных, неблагоприятных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда).
- 3.3. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам, базовой единице или в рублях.
- 3.4. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются: на полугодие (с 01.09. по 28 (29) .02. и с 01.03. по 31.08.) на месяц, на квартал, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника на основе подтверждающих документов.
- 3.5. Размер доплат определяется и утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.
- 3.6. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.
- 3.7. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:
- 3.7.1. в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
  - 3.7.2. в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
  - 3.7.3. в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных условий труда;
  - 3.7.4. в связи с больничным листом, отпуском или отсутствием по иным причинам.
- 3.8. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ГБДОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.8.1. **Доплата за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий:**

Категория работников	Критерий оценки	Размер % отношение к базовой единице
----------------------	-----------------	--------------------------------------

Все работники	1. За работу в ночное время	35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время
	2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере (ст. 153 ТК РФ)
	3. Сверхурочная работа	Первые 2 часа в полуторном размере, последующие часы – в двойном размере
	4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ) Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности.
	5. За работу в неблагоприятных условиях по результатам специальной оценки условий труда	4 % от оклада <u>ежемесячно</u>
	6. Доплата до минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге	В соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

### 3.9. Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

Категория работников	Критерий оценки	Подтверждение критерия	Размер % отношение к базовой единице
	За ведение работы с государственным заказом, работа с сайтом <a href="http://www.sberbank-ast.ru">www.sberbank-ast.ru</a>	Копия приказа руководителя	150%
	За поручения администрации, не предусмотренные настоящим Положением, с учетом специфики образовательного учреждения;	Справка руководителя подразделения	100%
	За сопровождение сайта образовательного учреждения, ведение сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Копия приказа руководителя	50%
	За ведение баз данных и программных комплексов (ПараГраф, питание в детском саду и др.)	Копия приказа руководителя	50%
	За ведение баз данных и программных комплексов (воинского учета, мобилизации, ГО и ЧС и др.)	Копия приказа руководителя	50%
	За организацию питания работников ДОУ;	Копия приказа руководителя	50%

## 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

- 4.1. Стимулирующая надбавка МОЖЕТ БЫТЬ установлена работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности.
- 4.2. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ГБДОУ.
- 4.3. Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (**должны быть внесены в приложения показатели и критерии эффективной деятельности всех сотрудников учреждения**).
- 4.4. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

4.4.1. с 1 сентября по 29 февраля (1 полугодие);

4.4.2. с 1 марта по 31 августа (2 полугодие).

- 4.5. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по распределению фонда доплат и надбавок работникам ГБДОУ не менее чем за 15 дней после окончания отчетного периода.
- 4.6. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник может представить персональное портфолио или листы самоанализа, справки о работе по данному направлению в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии подтверждающих документов.
- 4.7. Документы сдаются работником в Комиссию по распределению фонда доплат и надбавок работникам ГБДОУ не менее чем за 10 дней после окончания отчетного периода.
- 4.8. Комиссия рассматривает представленные документы и формирует сводный «бальный» список работников.
- 4.9. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные недостоверные данные, отсутствие подтверждающих документов.
- 4.10. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.
- 4.11. Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:
- 4.11.1. сумма начислений работникам учреждения не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;
- 4.11.2. стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.
- 4.12. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа и квалификации.
- 4.13. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего ГБДОУ.
- 4.14. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.
- 4.15. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений Общего собрания образовательного учреждения и (или) работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за 10 дней до окончания текущего отчетного периода.
- 4.16. Доплаты и надбавки устанавливаются на определённый период (полугодие) за фактически отработанное время.
- 4.17. Нахождение на больничном листе не является свободным временем педагога, и баллы за посещенные мероприятия (конференции, семинары и пр.) при распределении фонда доплат и надбавок не учитываются.
- 4.18. **Вновь принятым сотрудникам, вышедшим из декретного отпуска, после длительного больничного могут быть установлены надбавки в размере 21 балл для педагогов и 11 баллов для остальных работников.**

**5. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда педагогических работников.**

**3.2. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре.**

Показатель	Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по	Высокий уровень (средний показатель - от 2,6 до 3)	Справка руководителя подразделения на основании	4
	Средний уровень (средний показатель - от 1,8 до 2,5)		2

образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Низкий уровень (средний показатель - от 1 до 1,7)	данных педагогической диагностики	0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий	Справка руководителя подразделения	2
	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ (группы) во время образовательного процесса.	Справка руководителя подразделения	2
	Высокий уровень посещаемости группы (от 80 до 100 % из расчета 20 человек в группах раннего возраста, 25 человек в группах дошкольного возраста)	Копии табеля посещаемости детей	2
Участие воспитанников ГБДОУ (группы) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники ГБДОУ (группы) принимали участие	Копия диплома	
	Районный уровень (дистанционно)		1
	Городской уровень (дистанционно)		2
	Районный уровень (очно)		4
	Городской уровень (очно)		5
Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста. Наставничество.	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет на основании приказа.	Копия приказа руководителя. План работы наставника.	
	Внутри ГБДОУ		2
	Районный уровень		3
	Городской уровень		4
Своевременное и качественное оформление документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, документы Психолого-педагогического консилиума, другая документация, связанная со спецификой учреждения).	Справка руководителя подразделения	3
Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Выписка из журнала регистрации обращений граждан; справка руководителя	3
	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций		3
	Отсутствие задолженности по родительской плате		3
Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ (группу).	Консультирование родителей детей не посещающих ГБДОУ	Скриншот странички сайта, справка ответственного за сайт и пр.	
	1-2 публикации на сайте ГБДОУ в полугодие		1
	3-4 публикации на сайте ГБДОУ в полугодие		2
	5-6 публикаций на сайте ГБДОУ в полугодие		3
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения	
	Праздники		3
	Соревнования		3
	Конкурсы		3
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения; копия приказа	
	Уровень детского сада		3
	Уровень района		4
	Уровень города		5
Участие в методической	Наличие методических разработок и программ,	Справка	5

работе детского сада.	документации по планированию деятельности ГБДОУ, участие в создании программ развития ГБДОУ, образовательных программ, разработка документации по планированию деятельности ГБДОУ.	руководителя подразделения	
Распространение и обобщение передового педагогического опыта. Участие в работе научно-практических конференций, семинарах, секциях, круглых столах; проведение мастер-классов на уровне: детского сада, района, города, страны.	Количество мероприятий, уровень участия в мероприятиях (посещение, выступление) в свободное от основной работы время	Копия листа регистрации мероприятия	
	Дистанционное участие любого уровня	Копия свидетельства участника	2
	Уровень детского сада (очно)		3
	Уровень района (очно)		4
	Уровень города (очно)		5
Уровень международный (очно)		6	
Участие в профессиональных конкурсах: - детского сада; - района; - города; - страны	Уровень участия в конкурсе, наличие победителей.	Копия диплома	
	Дистанционное участие любого уровня		2
	Уровень детского сада (очно)		3
	Уровень района (очно)		4
	Уровень города (очно)		5
Уровень международный (очно)		6	
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	Наличие публикаций в Сети интернет (на официальных сайтах)	Копия свидетельства участника; скриншот странички сайта	2
	Наличие публикаций в издательствах разного уровня		3
	Уровень района		4
	Уровень города		5
Разработка и внедрение в практику работы ГБДОУ новых педагогических технологий, проектов, исследовательской работы; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для реализации ООП ДО. Презентация своих разработок на Педагогических советах, рабочих совещаниях.	Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности. Количество и презентация разработок:	Справка руководителя подразделения	
	1-2 (пособия, игры и пр.) в полугодие.		1
	3-4 (пособия, игры и пр.) в полугодие.		2
	5-6 (пособий, игр и пр.) в полугодие.		3
	Более 6 (пособий, игр и пр.) в полугодие.		4
Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.)	Наличие индивидуальных программ	10
	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.	Наличие индивидуальных программ	7
Итого			

### 3.3. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда старшего воспитателя

Показатель	Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Подготовка	Внутри ГБДОУ	Копия диплома	3



педагогических кадров - победителей (призеров, лауреатов/дипломантов) конкурсов, соревнований	Районный уровень		4
	Городской уровень		5
Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Своевременное и качественное проведение контрольных мероприятий. Оформление итоговой документации, справок по результатам контроля.	Копии справок по результатам контроля.	5
Реализация годового плана деятельности ГБДОУ.	Своевременная и качественная реализация запланированных мероприятий. Качественное оформление конечных продуктов деятельности.	Справка руководителя.	3
Высокий уровень взаимодействия с социальными партнерами ГБДОУ, повышение авторитета и имиджа ГБДОУ	Подготовка документов (договоров социального партнерства и пр.), составление плана совместных мероприятий.	Копии договоров, планов	3
Своевременное и качественное оформление методической документации ГБДОУ	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Справка по результатам контроля	3
Взаимодействие с семьями воспитанников, педагогическими работниками. Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб); уровень решения конфликтных ситуаций.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.	Выписка из журнала регистрации обращений граждан; справка руководителя	3
	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций		3
Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ (группу).	Консультирование родителей детей не посещающих ГБДОУ	Скриншот странички сайта, справка ответственного за сайт и пр.	
	1-2 публикации на сайте ГБДОУ в полугодие		1
	3-4 публикации на сайте ГБДОУ в полугодие		2
	5-6 публикаций на сайте ГБДОУ в полугодие		3
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя	
	Праздники		3
	Соревнования		3
	Конкурсы		3
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя; копия приказа	
	Уровень детского сада		3
	Уровень района		4
	Уровень города		5
Участие в методической работе детского сада.	Наличие методических разработок и программ, разработка авторских программ, участие в создании программ развития ГБДОУ, образовательных программ.	Справка руководителя	5
Распространение и обобщение передового педагогического опыта. Участие в работе научно-практических конференций, семинарах, секциях, круглых столах;	Количество мероприятий, уровень участия в мероприятиях (посещение, выступление) в свободное от основной работы время	Копия листа регистрации мероприятия	
	Дистанционное участие любого уровня	Копия свидетельства участника	2
	Уровень детского сада (очно)		3
	Уровень района (очно)		4
	Уровень города (очно)		5

проведение мастер-классов на уровне: детского сада, района, города, страны.	Уровень международный (очно)		6
Участие в профессиональных конкурсах.	Уровень участия в конкурсе, наличие победителей.	Копия диплома	
	Дистанционное участие любого уровня		2
	Уровень детского сада (очно)		3
	Уровень района (очно)		4
	Уровень города (очно)		5
	Уровень международный (очно)		6
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	Наличие публикаций в Сети интернет (на официальных сайтах)	Копия свидетельства участника; скриншот странички сайта	2
	Наличие публикаций в издательствах разного уровня		
	Уровень района		3
	Уровень города		4
	Уровень международный		5
Разработка и внедрение в практику работы ГБДОУ новых педагогических технологий, проектов, исследовательской работы; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для реализации ООП ДО. Презентация своих разработок на Педагогических советах, рабочих совещаниях.	Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности. Количество и презентация разработок:	Справка руководителя	
	1-2 (пособия, игры и пр.) в полугодие.		1
	3-4 (пособия, игры и пр.) в полугодие.		2
	5-6 (пособий, игр и пр.) в полугодие.		3
	Более 6 (пособий, игр и пр.) в полугодие.		4
Итого:			

#### 3.4. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда заведующего хозяйством

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	Копии актов	3
Высокий уровень контроля и своевременное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	Копии актов выполненных работ	3
За высокую результативность работы по итогам проверок различного уровня. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	Копии справок по результатам контроля	5
Осуществление качественного контроля работы младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ГБДОУ и прилегающей территории ГБДОУ.	Копии справок по результатам контроля	3
Качественная подготовка отчетов и своевременная сдача отчетов в вышестоящие и контролирующие организации;	Справка руководителя	3
Качественная организация и контроль проведения ремонтных работ.	Справка руководителя	10
Оперативная, качественная, результативная организация деятельности по устранению аварийной ситуации.	Справка руководителя	10
Качественная организация и контроль мероприятий по комплексной безопасности ГБДОУ, антитеррористической защищенности ГБДОУ.	Справка руководителя	10

Оформление отчетной документации по антитеррористической защищенности.		
Итого:		

**3.5. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда кастаньянши:**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Высокая результативность работы по итогам инвентаризации	Копии справок по результатам контроля	3
За высокую результативность работы по итогам проверок различного уровня. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	Копии справок по результатам контроля	3
Качественное ведение документации	Справка руководителя подразделения	2
Соблюдение правил ведения складского хозяйства	Справка руководителя подразделения	2
Итого:		

**3.6. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда кладовщика:**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Высокая результативность работы по итогам инвентаризации	Копии справок по результатам контроля	3
За высокую результативность работы по итогам проверок различного уровня. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	Копии справок по результатам контроля	3
Контроль качества поступающей продукции. Своевременное выставлений претензий, актов недобросовестным поставщикам продуктов.	Справка руководителя подразделения	3
Качественное ведение документации (журналов бракеража, контроля температурного режима в холодильных установках, помещениях кладовых и прочих).	Справка руководителя подразделения	2
Соблюдение правил ведения складского хозяйства	Справка руководителя подразделения	2
Итого:		

**3.7. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда помощника воспитателя**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников (по результатам, проверок, внутреннего контроля).	Справка по результатам контроля	3
Качественная помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера.	Справка руководителя подразделения	3
Качественное проведение карантинных мероприятий	Справка	3

	руководителя подразделения	
Посещаемость воспитанниками группы ДОУ:	Копия табеля посещаемости детей	
От 95 % до 100% контингента воспитанников фактически посещающих группу		3
От 71 % до 94% контингента воспитанников фактически посещающих группу		2
От 51 % до 70% контингента воспитанников фактически посещающих группу		1
Менее 50% контингента воспитанников фактически посещающих группу		0

**3.8. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда заведующего производством (шеф-повара):**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Качественная организация питания ГБДОУ. Контроль обеспечения качественного питания, соблюдения физиологических норм при выдаче пищи на группы.	Справка по результатам контроля	3
Высокий уровень контроля и своевременное обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, газобезопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда.	Копии актов выполненных работ	3
Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей).	Копия журнала обращений граждан	2
Контроль качества поступающего продовольственного сырья. Своевременное выставлений претензий, актов недобросовестным поставщикам продуктов.	Справка по результатам контроля	3
Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, Управления социального питания, внутреннего контроля.	Справка по результатам контроля	3
Качественное ведение документации	Справка по результатам контроля	2
Контроль соблюдения правил ведения складского хозяйства	Справка по результатам контроля	2
Отсутствие заболеваний детей. Отсутствие карантин в ГБДОУ.	Справка по результатам контроля	3
Итого:		

**3.9. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда повара:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Качественная организация питания ГБДОУ.	Справка по результатам контроля	3
Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей).	Копия журнала обращений граждан	2
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы.	Справка по результатам контроля	2
Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, Управления социального питания, внутреннего контроля.	Справка по результатам контроля	3
Качественное ведение документации	Справка по результатам контроля	2
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями, приказом руководителя.	Копия меню-требования	2
Соблюдение правил ведения складского хозяйства	Справка по результатам контроля	2
Отсутствие заболеваний детей. Отсутствие карантин в ГБДОУ.	Справка по	3

	результатам контроля	
Итого:		

**3.10. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда кухонного рабочего, мойщика посуды:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования.	Копии актов	3
Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, Управления социального питания, внутреннего контроля.	Справка по результатам контроля	3
Итого:		

**3.11. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда машиниста по стирке и ремонту спецодежды:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования.	Копии актов	3
Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году, после проведения ремонтных работ и пр.	Справка руководителя подразделения	3
Итого:		

**3.12. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда уборщика служебных помещений:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Высокий уровень содержание помещений ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	Справка руководителя подразделения	3
Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году, после проведения ремонтных работ и пр.	Справка руководителя подразделения	3
Итого:		

**3.13. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Своевременное и качественное выполнение заявок на текущий ремонт, отсутствие жалоб на качество выполнение ремонтных работ от участников образовательного процесса	Справка руководителя подразделения	3
Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году, после проведения ремонтных работ	Справка руководителя подразделения	3
Выполнение крупных ремонтных работ	Справка руководителя подразделения	10
Итого:		

**3.14. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда документоведа (делопроизводителя):**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Высокое качество подготовки и оформление документов. Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел.	Справка руководителя подразделения	5
Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году, в ходе комплектования ГБДОУ	Справка руководителя подразделения	10
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка и сдача отчетов в вышестоящие и контролирующие организации)	Справка руководителя подразделения	5
Итого:		

**3.15. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда уборщика территории:**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, огорода, песочниц и т.д.).	Справка руководителя подразделения	3
Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году, в ходе проведения ремонтов ГБДОУ	Справка руководителя подразделения	5
Интенсивность работы в зимней период (уборка большого количества снега, своевременная расчистка снега для подъезда хозяйственного автотранспорта и пр.).	Справка руководителя подразделения	3
Итого:		

**3.16. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда оператора хлораторной установки, лаборанта:**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Высокое качество проведения, забора лабораторных проб.	Справка руководителя подразделения	3
Качественное и своевременное ведение документации	Справка руководителя подразделения	2
Своевременное и качественное предоставление отчетов. Отсутствие замечаний по результатам контроля.	Справка руководителя подразделения	3
Итого:		

**3.17. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда медицинской сестры:**

<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Высокое качество и своевременность проведения лабораторных анализов, забора материала для исследования (для посещения бассейна)	Справка руководителя подразделения	3
Качественное и своевременное ведение документации. Своевременное предоставление данных медицинского осмотра (допуск к посещению бассейна) инструктору по физической культуре (в бассейне)	Справка руководителя подразделения	2
Своевременное и качественное предоставление отчетов. Отсутствие замечаний по результатам контроля.	Справка руководителя подразделения	3
Итого:		

**3.18. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность**

**труда педагогов дополнительного образования.**

<b>Показатель</b>	<b>Критерии</b>	<b>Подтверждение критерия</b>	<b>Оценка деятельности в баллах</b>
Посещаемость воспитанниками занятий	Высокая посещаемость воспитанников	Копия табеля посещаемости детей	4
Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса.	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса.	Копия журнала Н-2	3
Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня.	Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники принимали участие:	Копии дипломов	
	Районный уровень		2
	Городской уровень		3
Своевременное и качественное оформление документации (план работы, табель посещаемости воспитанников, другая документация связанная со спецификой дополнительной платной образовательной услуги).	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Справка руководителя подразделения	3
Взаимодействие с семьями воспитанников, Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб); уровень решения конфликтных ситуаций.	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Выписка из журнала регистрации обращений граждан; справка руководителя	3
	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций		3
Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ (группу).	Консультирование родителей детей не посещающих ГБДОУ	Скриншот странички сайта и пр.	3
Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения	
	Праздники		3
	Соревнования		3
	Конкурсы		3
Участие в работе методических объединений и творческих групп: детского сада, района, города.	Количество мероприятий и участников	Справка руководителя подразделения; копия приказа	
	Уровень детского сада		3
	Уровень района		4
	Уровень города		5
Наличие публикаций по распространению передового педагогического опыта.	Наличие публикаций в издательствах разного уровня	Копия свидетельства участника; скриншот странички сайта	
	Сети интернет (на официальных сайтах)		2
	Уровень района		3
	Уровень города		4
	Уровень международный		5
Разработка и внедрение в практику работы ДОУ новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок; методических пособий; дидактических игр; атрибутов для игровой и образовательной деятельности.	Уровень использования педагогических технологий, исследовательской работы. Сложность изготовления дидактических игр; атрибутов для игровой и	Справка руководителя подразделения	4

	образовательной деятельности.		
Реализация дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Наличие странички на официальном ДООУ или ином сайте. Работа с Zoom.	Скриншот странички сайта и пр.	10

**3.19. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда организатору платных образовательных услуг.**

Категория работников	Критерий оценки	Размер % отношение к ФНД по ДПУ
<b>Организатор платных образовательных услуг</b>	Учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся по безналичному расчету. Контроль проведения и качества предоставления платных образовательных услуг. Составление отчета о доходах и расходах в целях корректировки смет. Ведение таблиц рабочего времени преподавателей платных образовательных услуг, в срок до 15 числа каждого месяца таблиц предоставлять на утверждение руководителю ГБДОУ.	5

**3.20. Надбавки за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда всем работникам ДООУ:**

Критерии	Подтверждение критерия	Оценка деятельности в баллах
Отсутствие замечаний при организации образовательной деятельности	Справка по результатам контроля	5
Грамотные и оперативные действия в чрезвычайных ситуациях.	Справка руководителя подразделения	5
Участия работников в общих мероприятиях ГБДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	Справка руководителя подразделения	5
Участие работников в работе органов самоуправления	Копия приказа руководителя ГБДОУ	3
Ведение общественной работы (организация поездок, выставок, иное)	Справка руководителя подразделения	5
Проведение работ по подготовке к новому учебному году (мелкий ремонт помещений, уборка помещений после ремонта), текущий мелкий ремонт.	Справка руководителя подразделения	7
Участие в работах по благоустройству территории	Справка руководителя подразделения	7
Качественное замещение временно отсутствующего работника или вакансии	Табель учета рабочего времени	5
Отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, администрации ГБДОУ, контролирурующих органов (Выполнение основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, выполнение СанПин).	Справка по результатам контроля	3
Отсутствие замечаний со стороны администрации ГБДОУ, контролирующих органов (Соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, инструкций по охране труда).	Справка по результатам контроля	3



Высокий уровень исполнительской дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения. Своевременное выполнение поручение руководителя учреждения.	Справка руководителя подразделения	5
Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб участников образовательного процесса. Отсутствие нарушений Кодекса этики и служебного поведения.	Справка руководителя подразделения	5
Итого:		

#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ДОПЛАТ И НАДБАВОК

- 4.2. Размер итоговой суммы доплат и надбавок может быть **сокращен** в следующих случаях:
- 4.2.1. Дисциплинарное взыскание в виде выговора на время его действия – **на 25%**
  - 4.2.2. Дисциплинарное взыскание в виде замечания на время его действия – **на 50%**
  - 4.2.3. Нарушение установленных сроков предоставления отчетности и запрашиваемой информации или предоставление ошибочных или недостоверных сведений на 1 месяц - **на 80%**
  - 4.2.4. Больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, очередной отпуск - % от количества пропущенных дней за прошедший 1 месяц.