



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2016

окуд
№ 2237-р

Об утверждении Перечня коррупционно
опасных функций, осуществляемых
государственными учреждениями,
подведомственными администрации
Кировского района Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097:

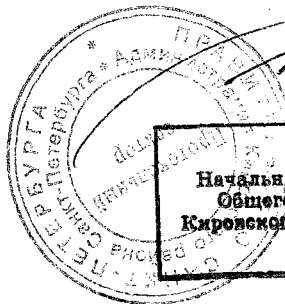
1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в срок до 01.12.2016 утвердить перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых учреждениями функций, указанных в Перечне.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

С.В. Иванов



ВЕРНО
Начальник протокольного сектора
Общего отдела администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
И.Г. Саргеева



ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от 29.06.2016 № 2237-р

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГУ)

1. Функции, осуществляемые в рамках предоставления государственных услуг гражданам и организациям:

- 1.1. Организация досуга жителей, библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных и музейных фондов, создание условий для организации досуга жителей;
- 1.2. Изготовление предметов художественного оформления мероприятий, спектаклей, концертов, представлений;
- 1.3. Изготовление полиграфической продукции, видео, фото и сувенирной продукции, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- 1.4. Осуществление социально-правовых функций в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или находящихся в социально опасном положении;
- ✓ 1.5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- 1.6. Организация работы пунктов общественного питания;
- 1.7. Осуществление контроля за выставлением счетов за оказанные услуги, в том числе за поступлением денежных средств от страховых медицинских организаций и территориального фонда медицинского страхования;
- 1.8. Ведение регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в части, возложенной на жилищные организации.

2. Функции, при осуществлении которых, предоставляются следующие государственные услуги:

- 2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга, в том числе в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- 2.2. Экспертиза временной и постоянной утраты трудоспособности, выдача листов нетрудоспособности;
- 2.3. Оказание социально услуг населению;
- ✓ 2.4. Предоставление образовательных услуг по программам дошкольного, начального общего, основного общего;
- ✓ 2.5. Выдача документов об образовании, справок;
- ✓ 2.6. Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования, в том числе предоставление дополнительного образования в области музыкального, театрального, хореографического и художественного искусств;

2.7. Предоставление платных услуг в установленной сфере деятельности.

3. Управление государственным имуществом:

3.1. Управление имуществом, находящимся в оперативном управлении ГУ в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3.2. Управление имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении ГУ, в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3.3. Ведение учета свободных и освободившихся жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, жилых помещений, переходящих в собственность Санкт-Петербурга в порядке наследования по закону и завещанию, обеспечение в случаях, установленных действующим законодательством, сохранности таких жилых помещений;

3.4. Подготовка предложений для формирования адресных программ капитального и текущего ремонта многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга;

3.5. Подготовка предложений для формирования региональных адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств бюджета Санкт-Петербурга;

3.6. Обеспечение приемки, содержания и ремонта многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, до заключения договоров управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

4. Осуществление государственных закупок:

4.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности;

4.2. Подготовка конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет бюджета Санкт-Петербурга;

4.3. Обеспечение проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в Санкт-Петербурге.

5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности:

5.1. Определение структуры, штатов, норм, систем, размеров и условий оплаты труда, материального и морального стимулирования работников государственного учреждения;

5.2. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение хранения материально-технических ресурсов и использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов ГУ;

5.3. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета в ГУ;

5.4. Целевое и эффективное использование средств бюджета Санкт-Петербурга, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга;

5.5. Составление расчетов и обоснований для формирования доходной и расходной части поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- √ 5.6. Привлечение и использование средств физических и юридических лиц;
- √ 5.7. Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью ГУ;
- √ 5.8. Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, и наложение взысканий на работников ГУ.

6. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий:

6.1. Осуществление функций технического надзора за проведением строительно-монтажных работ в ГУ;

6.2. Приемка и проверка проектно-сметной документация;

6.3. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств. своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

6.4. Участие в проверках деятельности ГУ.

7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса:

Подготовка расчетов и обоснований для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и субсидий на иные цели.