

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЁН

Заведующим ГБДОУ детский сад № 33
Кировского района Санкт-Петербурга
С. А. Соловьева _____

Приказ от «31» августа 2023 года № 109

**Годовой план работы
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург, 2023

Оглавление

Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.....	4
Реализуемые программы и технологии	4
Уровень владения педагогами программами и современными образовательными технологиями.....	5
Кадровое обеспечение деятельности ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.....	6
Уровень развития воспитанников	6
Мероприятия в 2022-2023 учебном году	7
Воспитательно-образовательная деятельность	7
Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год.....	12
Организация развивающего образовательного пространства	16
Работа в методическом кабинете.....	16
Работа в групповых помещениях	17
Работа в музыкальном зале	17
Работа в физкультурном зале.....	18
Работа в бассейне	19
Организационная работа с педагогическими кадрами.....	20
Повышение квалификации педагогов.....	20
Аттестация педагогически кадров.....	21
План сопровождения педагогов, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	22
Педагогические советы в 2023-2024 учебном году	23
Консультации	26
Индивидуальные консультации.....	26
Групповые консультации	27
Из опыта работы воспитателей.....	28
План работы с молодыми специалистами	29
Внедрение финансовой грамотности дошкольников в ГБДОУ детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.....	31
Открытые мероприятия для воспитателей в рамках обмена опытом	34
Проектная деятельность в ДОУ	34
Психолого- педагогический консилиум	35
Психолого-медико-педагогические совещания	37
Рабочие совещания	39
Административно-хозяйственная деятельность	40
Работа с родителями и населением	42

Планирование мероприятий с воспитанниками, семьями воспитанников, воспитателями на 2023-2024 учебный год	44
Выставки коллективных работ групп «Праздник каждый день».....	46
Контроль за организацией и содержанием образовательной работы с детьми	48
План работы медицинского кабинета на 2023-2024 учебный год	51
План работы по противопожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	53
План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год	55

Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год

Реализуемые программы и технологии

Основные:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.
2. Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.
3. Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.

Дополнительные:

1. «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева, Москва, «Просвещение», 2000г.
2. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет, авторы-составители: Шатова А. Д., Аксеннова Ю. А., Кириллов И. Л., Давыдова В. Е., Мищенко И. С., Банк России, Министерство образования и науки Российской Федерации
3. Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (Г.Т. Алифановой)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей дошкольного возраста:

1. «Волшебная кисточка»
2. «Задорный шаг»
3. «Звонкая Фа-солька»
4. «Здоровый малыш»
5. «Ритмическая мозаика»
6. «Танцы на мячах»
7. «Увлекательный английский язык»
8. «Шаг за шагом»

Технологии:

1. Развивающие
 - Игры Воскобовича
 - Игры и занимательные занятия по-быстрому и увлекательному обучению детей 2-7 лет на основе методики Н. А. Зайцева
 - ТРИЗ «Программа формирования творческих способностей дошкольников» Т. А. Соборчук, Обнинск, ООО «Росток», 1998 год
 - «Знакомство с Санкт-Петербургом», Н. П. Смирнова, 1996
 - «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет». Пособие для воспитателей и родителей. Алифанова Г.Т. – СПб., Паритет, 2005.
 - «Учебно-методическое пособие «Город – сказка, город – быль», О. В. Солнцева, Е. В. Коренева-Леонтьева, Санкт-Петербург, речь, 2013 год
2. Оздоровительные:
 - Утренняя гимнастика
 - Бодрящая гимнастика
 - Воздушные ванны

- Ходьба босиком
- Ежедневные прогулки
- Рациональная двигательная активность в течение дня
- Создание санитарно-гигиенического режима, соответственно требованиям Роспотребнадзора
- Психопрофилактика

Уровень владения педагогами программами и современными образовательными технологиями

Программы и современные образовательные технологии	Уровень владения педагогами
Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга	Используется в полном объеме
Рабочая программа воспитания ГБДОУ детского № 33 Кировского района Санкт-Петербурга	Используется в полном объеме
Рабочие программы воспитателей и специалистов	Используются в полном объеме
Авторская парциальная программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», автор Колесниковой Е. В.	Используется в группах дошкольного возраста
Авторская парциальная программа «От звука к букве», автор Колесникова Е. В.	Используется в группах дошкольного возраста
Технологии игрового обучения	Используются в полном объеме
Здоровьесберегающие технологии	Используются в полном объеме
Развивающие игры	Используются как промышленные, так и созданные педагогами самостоятельно в полном объеме
ИКТ в образовательном процессе	Используется всеми педагогами
Проектная деятельность с детьми и родителями (законными представителями)	Используется всеми педагогами
Личностно-ориентированные технология - гуманно-личностные	Активно используется в период адаптации детей к условиям ДОУ
Личностно-ориентированная технология – технология сотрудничества	Используется всеми педагогами
Игровые развивающие технологии	Используются всеми педагогами
Лэпбук	Используется педагогами 5-и группах в полном объеме
Технологии Портфолио дошкольника	Педагоги начали использовать в работе с детьми

Кадровое обеспечение деятельности ГБДОУ на 2022-2023 учебный год

Штат укомплектован полностью (54 педагогов):

- 2 старших воспитателя
- 4 музыкальных руководителя
- 2 инструктора по физической культуре в спортивном зале
- 1 инструктор по физической культуре в бассейне
- 45 воспитателей (из них 1 находится в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет)

Из них по образованию:

- Высшее профессиональное образование: 30 педагогов
- Бакалавры: 7 педагогов
- Среднее профессиональное: 17 педагогов

Из них по педагогическому стажу:

- От 0 до 3 лет: 5 педагогов
- От 3 до 5 лет: 2 педагога
- От 5 до 10 лет: 18 педагогов
- От 10 до 20 лет: 15 педагогов
- От 20 и более лет: 14 педагогов

Из них по квалификационной категории:

- Высшая квалификационная категория: 29 педагогов
- Первая квалификационная категория: 18 педагогов
- Соответствие занимаемой должности: 3 педагогов
- Без категории: 4 педагога

Уровень развития воспитанников

Образовательная область	Уровень развития	Показатель развития в процентном соотношении	
		Начало года	Конец года
Физическое развитие	Высокий	4	82,1
	Средний	32,3	17,5
	Низкий	63,7	0,4
Социально-коммуникативное развитие	Высокий	7,6	72,5
	Средний	29,8	26,4
	Низкий	62,6	1,1
Познавательное развитие	Высокий	1,1	71,1
	Средний	49,1	27,5
	Низкий	49,8	1,4
Речевое развитие	Высокий	3,3	72,8
	Средний	37	25,8
	Низкий	59,7	1,4
Художественно-эстетическое развитие	Высокий	9,7	59,7
	Средний	40,9	38,9
	Низкий	49,4	1,4

Мероприятия в 2022-2023 учебном году

Для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ:

1. Музыкальные праздники
2. Музыкальные досуги
3. Спортивные праздники
4. Спортивные досуги
5. Конкурсы
6. Выставки коллективных работ
7. Открытые занятия
8. Мастер-классы
9. Массовые гулянья
10. Конференции
11. Открытые мероприятия
12. Анкетирование
13. Фестиваль «Колобки ищут таланты»

Для педагогов района:

1. Творческая группа для музыкальных руководителей
2. Открытые занятия в рамках аттестации
3. Совещание для старших воспитателей «Работа с детьми в летний оздоровительный период»

Для воспитанников:

1. Ежемесячные досуги
2. Традиционные и тематические праздники детского сада
3. Выставки совместных работ воспитанников с родителями к традиционным праздникам и организованные воспитателями в соответствии с их планами
4. Выставки коллективных работ по тематике нетрадиционных праздников
5. Участие воспитанников в творческих конкурсах районного и городского уровня
6. Участие воспитанников и их родителей в районных акциях, выставках творческих работ
7. Квесты
8. Малые Олимпийские игры
9. Летние игры детского сада

Воспитательно-образовательная деятельность

В 2022-2023 учебном году велась активная работа по всем образовательным областям в полном объеме, велась работа по созданию развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО.

Достигнуты стабильные положительные результаты

Оздоровительная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Использование в работе с детьми современных образовательных технологий2. Использование разнообразных видов организации двигательной активности детей
-------------------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. В группах проводится работа по формированию основ здорового образа жизни 4. Ежедневные прогулки, в том числе «Тематические прогулки» 5. Ежедневное проведение утренней и бодрящей гимнастики 6. Использование дидактических игр по теме «Здоровый образ жизни» 7. Активная работа по формированию культурно-гигиенических навыков с использованием художественного слова, алгоритмов) 8. С детьми проводятся познавательные беседы на тему «Здоровый образ жизни»
Физическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных образовательных технологий 2. Во всех группах проводятся занятия по физической культуре в спортивном зале, в теплый период года на улице (2 раза в неделю) 3. В группах детей дошкольного возраста проводятся занятия в бассейне (1 раз в неделю) (2 корпус) 4. Проведение физкультурных занятий в зимний период - ходьба на лыжах (1 корпус) 5. Проведение тематических спортивных праздников, развлечений, досугов 6. Разработаны дидактические игры по физическому развитию (используются на занятиях по физическому развитию, в группах в процессе совместной деятельности педагога с детьми, в самостоятельной деятельности детей старшего дошкольного возраста) 7. Оформлены и пополняются спортивные уголки в группах
Социально-коммуникативное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных образовательных технологий. 2. Разработаны и проводятся беседы, занятия по нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию. 3. В группах дошкольного возраста созданы уголки патриотического воспитания. 4. В группах создается «Книга памяти» 5. Во всех группах создаются уголки безопасности, во многих созданы макеты улиц, пожарные щиты. 6. В ДОУ имеется кабинет безопасности. В нем находится мобильный автогородок, создана «проезжая часть». Кабинет пополняется играми, оборудованием. 7. Проведены тренировочные эвакуации 8. В группах используются игровые ситуации, направленные на формирование навыков одевания, раздевания, умывания и т.д. 9. В группах оформлены игровые уголки в соответствии с требованиями «ФГОС ДО» и возрастной категорией воспитанников
Познавательное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных образовательных

	<p>технологий</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. В группах организована и пополняется РППС по познавательному развитию, в том числе уголки экспериментирования. 3. Созданы картотеки опытов-экспериментов. 4. Организуется проектная деятельность. 5. В группах разработаны картотеки прогулок. 6. В группах проводятся тематические прогулки. 7. 1 раз в 2 недели создаются коллективные работы по изобразительной деятельности в соответствии с календарем праздников 8. Организируются мастер-классы для родителей воспитанников 9. В группе № 15 организован и продолжает пополняться экспонатами мини-музей пуговиц 10. Организуется образовательная деятельность с использованием ИКТ
Речевое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. В группах имеется достаточное количество детской художественной литературой. 2. В некоторых группах созданы мини-библиотеки (родители имеют возможность взять книгу домой, почитать ее детям, вернуть в ДОУ) 3. Разработаны дидактические игры на развитие всех сторон речи 4. Созданы картотеки скороговорок, чистоговорок 5. Организуется образовательная деятельность с использованием ИКТ
Художественно-эстетическое развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. В группах созданы уголки изобразительной деятельности, которые пополняются альбомами для рассматривания, дидактическими играми, изделиями народного промысла, альбомами по приобщению детей к искусству. 2. В группах созданы театрализованные уголки, которые пополняются масками, деталями костюмов, костюмами, различными видами театров. 3. Оформлен кабинет по обучению воспитанников рисованию. В нем имеются мольберты, столы, песочные столы. Кабинет оформлен работами воспитанников, репродукциями художников, наглядный материал.
Методическое обеспечение педагогического процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Созданы Требования по оформлению документации педагогов 2. Организована помощь в создании РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО и возрастной категорией детей (созданы Методические рекомендации по созданию РППС в группах) 3. Пополнение «Методической копилки» конспектами мероприятий 4. Оказание помощи при аттестации 5. Оказание помощи при организации и проведении проектной деятельности 6. Оказание помощи при составлении планирования

	7. Методический кабинет пополняется методической литературой, ЭОР
Работа с семьями воспитанников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Дней открытых дверей 2. Организация фестиваля для семей «Колобки ищут таланты» 3. Организация выставок совместных работ ребенка с родителями 4. Организация фотовыставок 5. Организация мастер-классов, консультаций для родителей 6. Привлечение родителей к участию в праздниках, досугах в качестве артистов, костюмеров, декораторов 7. Привлечение родителей к созданию РППС в группах 8. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в районных конкурсах, выставках 9. привлечение родителей (законных представителей) к участию в акции «Сдай макулатуру – посади дерево»
Работа с семьями воспитанников по ПДДТТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организованы уголки безопасности 2. В 8 группах (из 11) имеются макеты улиц. 3. Познавательные занятия, дидактические, сюжетно-ролевые игры с детьми. 4. Участие воспитанников в конкурсе «Я люблю тебя, Россия!» 5. Участие семей в творческих конкурсах по ПДДТТ 6. Организация праздника летом «Зеленый огонек», досуги по группам в течение года. 7. Консультирование родителей, инструктаж. 8. В группах имеются стенды для родителей «Соблюдайте Правила дорожного движения» 9. В ДОУ имеется кабинет безопасности. В нем находится мобильный автогородок, создана «проезжая часть». Кабинет пополняется играми, оборудованием. В кабинете проводятся занятия с детьми старшего дошкольного возраста
Административно-хозяйственная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретены моющие средства; хозяйственные товары, пособия, книги (методическая и детская художественная литература) 2. Проведена дезинфекция матрасов, ковров, ковровых покрытий 3. Проведены инструктажи с персоналом: по охране жизни и здоровья детей и сотрудников; по охране труда; по противопожарной безопасности 4. Организация работы по благоустройству территории ДОУ (субботников) 5. Проведен косметический ремонт групповых помещений, лестниц 6. произведена замена ламп дневного освещения во всех помещениях ДОУ 7. Проведена покраска уличного оборудования 8. Нанесена разметка для организации подвижных игр на асфальте

	9. Осуществлялся контроль в соответствии с циклограммой контрольной деятельности
--	--

Вся воспитательно-образовательная деятельность проводилась в соответствии с годовым планом. Запланированные мероприятия выполнены на 100%.

Анализируя работу детского сада за 2022 - 2023 учебный год, можно сделать вывод: поставленные задачи выполнены в полном объеме.

Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

1. совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников.
2. Создавать условия для решения программных воспитательных, образовательных, развивающих задач в совместной деятельности взрослого и детей; самостоятельной деятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие».
3. Обновить содержание и формы работы по гражданско-патриотическому, трудовому, экологическому, духовно-нравственному воспитанию.
4. Внедрять информационные технологии в работу ДОУ: с педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями)
5. В группах старшего дошкольного возраста организовать работу по «Основам финансовой грамотности».
6. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации по темам «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС», ИКТ-компетентность по теме «ИКТ в работе воспитателя»
7. Подготовить педагогов к прохождению аттестации.
8. Провести консультации для педагогов ГБДОУ.
9. Организовать творческие конкурсы, выставки творческих работ, фоторабот среди воспитанников и семей воспитанников ГБДОУ, акции.
10. Оптимизировать РППС ГБДОУ с учетом образовательной программы и рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования
11. Провести тематический контроль «Организация работы с воспитанниками и семьями воспитанников по трудовому воспитанию» (декабрь 2023)
12. Провести тематическую проверку «Организация взаимодействия ДОУ и семей воспитанников в воспитании и развитие дошкольников» (апрель 2024)
13. Провести тематическую проверку «Организация физкультурно-оздоровительной работы педагогов с детьми в ДОУ» (июнь-август 2024)

Оздоровительная работа:

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников.
2. Продолжать работу по снижению заболеваемости, укреплению физического и психического здоровья детей.
3. Продолжать работу по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.
4. Продолжать разрабатывать и использовать в работе с детьми дидактические игры, направленные на формирование основ здорового образа жизни.
5. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий: ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией, влажная уборка помещений с обработкой всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
6. Внести изменения в режимы дня с учетом соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Физическое развитие:

1. Пополнить уголки по физической культуре дидактическими играми, нетрадиционным оборудованием для совместной и самостоятельной деятельности детей.
2. Пополнить выносной материал для подвижных и спортивных игр на прогулке.
3. Пополнить уголки по физической культуре необходимыми демонстрационными материалами и спортивным инвентарем.
4. Пополнить спортивный зал, помещение бассейна традиционным и нетрадиционным спортивным инвентарем, дидактическими играми, наглядными пособиями.

Социально-коммуникативное развитие:

1. Пополнять уголки безопасности дидактическими, развивающими играми, наглядным пособием.
2. Оснастить педагогический процесс наглядным и демонстрационным материалом по гражданско-патриотическому, трудовому, экологическому, духовно-нравственному воспитанию.
3. Пополнить уголки патриотического воспитания, уголки безопасности.
4. Пополнить уголок «Финансовой грамотности» в группах старшего дошкольного возраста
5. Пополнять кабинет ОБЖ демонстрационными, дидактическими пособиями, играми, атрибутами для сюжетно-ролевых, подвижных игр, составить расписание посещения кабинета группами.

Познавательное развитие:

1. Создавать оптимальные условия для познавательного развития дошкольников.
2. Пополнять игровые уголки ФЭМП разнообразными по содержанию и вариациям дидактическими и развивающими играми.
3. Пополнять уголки познавательно-исследовательской деятельности.
4. Пополнять игровые уголки альбомами для рассматривания по лексическим темам.
5. Пополнять игровые уголки играми, демонстрационным материалом, пособиями на темы: «Истории предметов», «Страны и народы мира».

Речевое развитие:

1. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей через приобщение их к чтению и основам театральной культуры.
2. Пополнить уголки речевого развития пособиями по развитию дыхания.
3. Пополнить уголки речевого развития развивающими и дидактическими играми, направленными на развитие разных сторон речи
4. Пополнить уголки театрализованной деятельности играми, игрушками, пособиями, костюмами, деталями костюмов, аксессуарами для театрализованных игр, игр-импровизаций.

Художественно-эстетическое развитие:

1. Пополнить уголки изобразительной деятельности народными игрушками.
2. Пополнить уголки изобразительной деятельности схемами создания изображений (пооперационными картами).
3. Пополнить кабинет по обучению детей рисованию необходимым оборудованием, пособием.
4. Составить расписание посещений кабинета ИЗО-деятельности группами в течение недели.
5. Пополнить уголки конструктивно-модельной деятельности схемами и рисунками построек.
6. Пополнить уголки музыкального воспитания дидактическими играми, детскими музыкальными инструментами, аудио - материалами (произведениями классической музыки, фольклора, детскими песнями).
7. Пополнить уголки театрализации костюмами, масками.
8. Пополнить музыкальный зал традиционными и нетрадиционными музыкальными инструментами, дидактическими играми, наглядным материалом, костюмами, инвентарем.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Пополнить методический кабинет справочной и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО (на бумажном и электронном носителе).
2. Продолжать накапливать и внедрять передовой педагогический опыт.
3. Организовать и систематизировать открытые просмотры мероприятий в целях обмена опытом между педагогами ГБДОУ.
4. Организовать помощь малоопытным воспитателям в организации работы с детьми.
5. Организовать работу педагогов по направлению «Основы финансовой грамотности», предоставить методическую литературу по данной теме, организовать консультацию для педагогов
6. Организовать работу педагогов по гражданско-патриотическому, трудовому, экологическому и духовно-нравственному воспитанию в соответствии с Календарно-тематическим планом

Работа с семьями воспитанников:

1. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО: привлекать родителей к участию в мероприятиях детского сада, решению педагогических задач по воспитанию и обучению воспитанников
2. Организовать консультативную помощь родителям детей, не посещающих дошкольное учреждение
3. Продолжать работу по педагогическому образованию родителей.
4. Организовать анкетирование родителей с целью определения затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей.

Работа по ознакомлению детей с правилами дорожного движения:

1. Внедрять новые формы работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с Правилами дорожного движения.
2. Разработать планы работы с семьями воспитанников по ПДДТТ.
3. Взаимодействие ГБДОУ с инспектором ГИБДД.
4. Пополнять игровые уголки по ознакомлению детей с ПДД необходимыми дидактическими материалами, играми, пособиями.

5. Участие воспитанников и их семей, педагогов в районных конкурсах по ПДДТТ.
6. Организация и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
7. Организация анкетирования родителей.
8. Организация кабинета безопасности: пополнить необходимым оборудованием, пособиями, организовать расписание посещения кабинета группами воспитанников.
9. Организация и проведение диагностики детей (2 раза в год) по ПДД с целью определения уровня знаний детей и направления образовательной и воспитательной работы.

Работа с детьми по противопожарной безопасности:

1. Организовать работу с семьями воспитанников по противопожарной безопасности.
2. Разработать программу по обучению детей навыкам противопожарной безопасности.
3. Разработать планы работы по каждой возрастной группе в соответствии с планом ГБДОУ по ППБ.
4. Организовать и провести мероприятия, способствующие снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций.
5. Организовать тренировочные эвакуации из здания (4 раза в год).
6. Организация кабинета безопасности: пополнить необходимым оборудованием, пособиями, организовать расписание посещения кабинета группами воспитанников.

Административно-хозяйственная деятельность

1. Продолжить административно-хозяйственную деятельность в соответствии с планом работы

Организация развивающего образовательного пространства

Работа в методическом кабинете

Содержание	Срок	Ответственный
Планирование работы на новый учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Разработка положений о проведении конкурсов	В течение года	Старший воспитатель Рабочая группа
Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсовету; - для осуществления воспитательно-образовательного процесса - осуществление проектной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Подбор консультативных материалов по работе с родителями	В течение года	Старший воспитатель
Помощь в оформлении документации, конспектов мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Составление и утверждение конспектов открытых мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
Составление плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Оказание помощи при подготовке педагогов к прохождению аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Работа с методической литературой	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с опытом работы педагогов района и города	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
Оказание помощи воспитателям – наставникам в разработке плана работы с молодыми специалистами	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с планом мероприятий ИМЦ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Знакомство с планом мероприятий ДДЮТТ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Знакомство с планом мероприятий ЦДЮТТ	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация и проведение контроля	По плану контроля	Старший воспитатель
-----------------------------------	-------------------	---------------------

Работа в групповых помещениях

Содержание	Срок	Ответственный
Совершенствовать РППС в групповых помещениях, залах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	В течение года	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели
Создание условий для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Составление и корректировка рабочей программы педагогов	Август - сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Составление и корректировки планов работы с воспитанниками и их семьями	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель
Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Организация проектной деятельности по работе с воспитанниками и их семьями	В течение года	Специалисты Воспитатели Старший воспитатель
Пополнение выносного материала в соответствии с возрастом детей, с сезоном	В течение года	Воспитатели
Пополнение игровых уголков играми и пособиями	В течение года	Воспитатели
Организация родительских собраний	1 раз в квартал	Воспитатели
Организация консультаций для родителей	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель

Работа в музыкальном зале

Содержание	Срок	Ответственный
------------	------	---------------

Пополнение музыкально – дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнение методическими материалами, пособиями по разделам: пение; слушание; музыкально – ритмические движения; игры на музыкальных инструментах	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Пополнение элементами костюмов, костюмами, декорациями; атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических занятий, театрализованной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Организация мероприятий по музыкальному воспитанию детей совместных с родителями	В течение года	Музыкальный руководитель
Создание презентаций к тематическим занятиям	В течение года	Музыкальный руководитель
Разработка рекомендаций для родителей и воспитателей по музыкальному развитию детей	В течение года	Музыкальный руководитель
Подготовка воспитанников к участию в музыкально-патриотических конкурсах	В течение года	Музыкальный руководитель

Работа в физкультурном зале

Содержание	Срок	Ответственный
Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы	В течение года	Инструктор по физической культуре
Разработка сценариев открытых мероприятий	В течение года	Инструктор по физической культуре
Пополнение методических материалов, пособий, дидактических игр	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Создание презентаций к тематическим занятиям	В течение года	Инструктор по физической культуре
Пополнение спортивного инвентаря для развития физических качеств и основных видов движений	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Разработка консультаций для родителей и воспитателей по	В течение года	Инструктор по физической культуре

физкультурно-оздоровительной работе		
-------------------------------------	--	--

Работа в бассейне

Содержание	Срок	Ответственный
Пополнение атрибутами для организации занятий в бассейне	В течение года	Инструктор по физической культуре
Разработка сценариев открытых мероприятий	В течение года	Инструктор по физической культуре
Создание презентаций к тематическим занятиям	В течение года	Инструктор по физической культуре
Пополнение методических материалов, пособий, дидактических игр	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Разработка консультаций для родителей и воспитателей	В течение года	Инструктор по физической культуре

Организационная работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Творческая группа «Движения и музыка»	Граненкова И.В.	По плану ДОУ
2.	Творческая группа для педагогов групп раннего возраста	Степанова С. В.	По плану ДОУ
3.	Аттестация педагогов	Степанова С. В.	По графику аттестации
4.	Участие педагогов ГБДОУ в творческих группах; открытых мероприятиях района	Степанова С.В.	По плану ИМЦ
5.	Проведение открытых мероприятий на уровне ГБДОУ и района в рамках обмена опытом	Степанова С. В.	По плану ГБДОУ
6.	Проведение открытых мероприятий на уровне района в рамках аттестации	Степанова С. В.	По плану ИМЦ
7.	Организационно-методическое сопровождение ГБДОУ по профилактике ДДТТ и БДД	Степанова С.В.	По плану ЦДЮОТТ
8.	Консультирование молодых специалистов	Педагоги-наставники	По плану педагога наставника
9.	Участие педагогов в конкурсах	Степанова С.В.	По плану ЦДЮОТТ, ИМЦ
10.	Прохождение курсов повышения квалификации: Боцвина Ю. А. Стома Л. В.	Степанова С. В.	По графику прохождения курсов повышения квалификации
11.	Прохождение курсов повышения квалификации (ИКТ): Кутузова О. М. Московкина С. С. Рыжова Т. В. Татарина К. В. Шитова Л. В.	Степанова С. В.	По графику прохождения курсов повышения квалификации
12.	Самообразование педагогов	Педагоги	В течение года

Аттестация педагогически кадров

В аттестационную комиссию АППО Санкт-Петербурга планируется направить 7 заявлений на прохождение аттестации в 2022 – 2023 учебном году от педагогов

№ п/п	Фамилия имя педагога, подавшего заявление, категория	На какую квалификационную категорию планируется
1.	Боровик Юлия Михайловна, воспитатель (первая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
2.	Григорьева Светлана Николаевна, воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
3.	Гурушкина Оксана Романовна, воспитатель (соответствие занимаемой должности)	Первая квалификационная категория
4.	Долженкова Кристина Александровна, воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
5.	Карпович Марина Владимировна, воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
6.	Козырева Марина Александровна, воспитатель (первая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
7.	Назарова Ирина Игоревна, воспитатель (первая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
8.	Рыжова Татьяна Владимировна, воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
9.	Савина Юлия Олеговна, воспитатель (первая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
10.	Спиридонова Наталья Денисовна, воспитатель (без категории)	Соответствие занимаемой должности
11.	Стома Любовь Владимировна, воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
12.	Шустрова Людмила Юрьевна, воспитатель (первая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
13.	Степанова Светлана Владимировна, старший воспитатель (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория

Аттестация педагогов в случае не подтверждения квалификационной категории на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком прохождения процедуры аттестации.

План сопровождения педагогов, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году

Мероприятие	Ответственный	Срок
Размещение информации об аттестации на стенде	Старший воспитатель	По мере обновления
Консультации по правовым вопросам прохождения аттестации	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости
Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации (для аттестуемых на Соответствие занимаемой должности)	Старший воспитатель	В соответствии с графиком аттестации (не позднее чем за месяц до ее начала)
Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения непрерывной образовательной деятельности, самоанализа педагогической деятельности)	Старший воспитатель	По мере необходимости
Изучение состояния документации педагогов	Старший воспитатель	В соответствии с планом контрольной деятельности
Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения организованной образовательной деятельности	Старший воспитатель	В соответствии с планом открытых просмотров в рамках обмена опытом
Практикум «Создание презентаций в программе PowerPoint»	Старший воспитатель	По мере необходимости
Консультация «Оформление портфолио»	Старший воспитатель	Сентябрь
Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и других материалов для аттестации	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости

Педагогические советы в 2023-2024 учебном году

Тема педсовета	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Установочный На пороге нового учебного года</p>	<p>Проанализировать готовность ГБДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Заслушать отчеты воспитателей и специалистов о результатах работы в летний период.</p> <p>Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения.</p> <p>Принять Основную образовательную программу ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Принять «Программу воспитания» ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга</p> <p>Принять учебный план, календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Принять режим дня, расписание занятий, календарно-тематическое планирование, рабочие программы педагогов.</p> <p>Определить сроки аттестации педагогов.</p> <p>Познакомить педагогов с графиком прохождения педагогами курсов повышения квалификации.</p> <p>Разное.</p> <p>Принять проект решения.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>31 августа 2023</p>
<p><u>Педсовет № 5</u></p> <p>Особенности физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастной категорией воспитанников</p>	<p>Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>Заслушать выступление на тему «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (инструкторы по физической культуре)</p> <p>Заслушать сообщение на тему «Соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах» (медицинская сестра).</p> <p>Обсудить варианты взаимодействия воспитателя и инструктора по физической культуре (опыт работы педагога).</p> <p>Обсудить, какую роль играют</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>25 октября 2023</p>

	<p>физкультурные минутки и динамические паузы в снятии мышечной усталости (воспитатель). Представить план физкультурных досугов и праздников в системе физкультурно-оздоровительной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. Определение даты проведения Тематического контроля «Организация работы с воспитанниками и семьями воспитанников по трудовому воспитанию» Принять проект решения.</p>		
<p><u>Педсовет № 1</u> Организация трудовой деятельности дошкольников и требования к оборудованию</p>	<p>Заслушать отчет о результатах предыдущего педсовета. Заслушать выступление на тему «Основные принципы организации трудовой деятельности дошкольников и требования к подбору инвентаря» (старший воспитатель) Проанализировать организацию дежурства детей в разных возрастных группах (отчеты воспитателей). Организовать просмотр презентаций на тему «Воспитание трудолюбия у детей и использование оборудования для труда на участке» Принять проект решения.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>31 января 2024</p>
<p><u>Педсовет № 2</u> Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника</p>	<p>Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. Обсудить с воспитателями необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования (старший воспитатель) Обсудить вопросы привлечения родителей (законных представителей) к участию в различных мероприятиях (из опыта работы воспитателей) Обсудить значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. Рассмотреть возможность транслировать представленный опыт работы в других возрастных группах ДООУ (воспитатели) Определение даты проведения Тематического контроля «Организация взаимодействия ДООУ и семей</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>27 марта 2024</p>

	воспитанников в воспитании и развитие дошкольников» Принять проект решения.		
<u>Педсовет № 3</u> Итоговый Подводим итоги учебного года	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых задач. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей и специалистов. обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. Обсудить проект годового плана на новый учебный год. Принять План летней оздоровительной работы в ДОУ Принять режимы дня в группах в теплый период. Принять проект решения.	Заведующий Старший воспитатель	29 мая 2024

Консультации

Индивидуальные консультации

Содержание	Срок	Ответственный
По актуальным проблемам воспитательно-образовательной работы с детьми	По мере необходимости	Заведующая Старший воспитатель
С аттестуемыми педагогами на квалификационную категорию		
По подготовке к тематическим праздникам		
По подготовке к проведению занятий, открытых мероприятий		
По подготовке педагогами групповых проектов по работе с воспитанниками и их семьями		
По организации РППС в группе		
Ведение документации		

Групповые консультации

Тема консультации	Срок	Ответственный
Готовимся к аттестации	Сентябрь	Степанова С. В.
Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте	Сентябрь	Савина Ю. О.
Профилактика ОКИ	Октябрь	Трапезникова Л. В.
Роль физкультминуток и динамических пауз в снятии мышечной усталости	Октябрь	Гарниц Л. А.
Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Октябрь	Граненкова И. В. Опякина И. И.
Игровые технологии в детском саду ДОУ	Ноябрь	Стома Л. В.
Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	Ноябрь	Капитонова О. А.
Профилактика простудных заболеваний	Декабрь	Трапезникова Л. В.
Значение социализации в развитии детей дошкольного возраста	Декабрь	Боцвина Ю. А.
Труд и формирование личности ребенка	Декабрь	Кочина П. В.
Основные принципы организации трудовой деятельности дошкольников и требования к подбору инвентаря	Январь	Степанова С. В.
Коллекционирование - одна из моделей исследовательской деятельности детей	Январь	Самойлова А. В.
Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста	Февраль	Московкина С. С.
Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод	Февраль	
Профилактика травматизма	Март	Трапезникова Л. В.
Создание единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования	Март	Степанова С. В.
Развитие познавательных процессов и творческих способностей у дошкольников, залог формирования успешной личности	Апрель	Шитова Л. В.
Создание условий для эмоционального благополучия детей в ДОУ и семье	Апрель	Матвеева Ю. С.
Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ в соответствии требованиями ФГОС ДО	Май	Степанова С. В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Степанова С. В.

Из опыта работы воспитателей

Содержание	Срок	Ответственный
Консультации педагогов – наставников по организации воспитательно-образовательной работе	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагоги-наставники
Консультации по вопросам организации работы с родителями	Ежемесячно	Старший воспитатель

План работы с молодыми специалистами

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогов по организации работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

Молодые, малоопытные специалисты ГБДОУ:

1. Авдеева П. И.
2. Андреева Е. М.
3. Киреева А. В.
4. Михралиева М. З.
5. Московкина С. С.
6. Спиридонова Н. Д.

Содержание	Срок	Ответственный
<ol style="list-style-type: none">1. Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых специалистов с возрастными особенностями психофизического развития детей.2. Консультация «Методы и приемы при организации продуктивной деятельности с детьми»3. Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования4. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагог - наставник
<ol style="list-style-type: none">1. Ведение документации2. Изучение проблем в работе молодых специалистов3. Консультация «Организация режимных моментов»4. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)5. Консультация «Планирование и организация образовательного процесса в течение дня»6. Консультация «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками»	Октябрь 2023	Старший воспитатель Педагог- наставник
<ol style="list-style-type: none">1. Консультация «Методы и приемы при организации организованной образовательной деятельности по развитию речи»2. Консультация «Приемы привлечения и удерживания внимания детей»3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров)	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Педагог- наставник

4. Индивидуальное консультирование по вопросам педагогов		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия на тему «Трудная ситуация при организации организованной образовательной деятельности и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций 2. Консультация «Требования к организации РППС в соответствии с ФГОС ДО» 3. Консультация «Планирование и организация родительского собрания» 4. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 	Декабрь 2023	Старший воспитатель Педагог- наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация посещения режимных моментов у молодых специалистов 2. Консультация «Игры на прогулке» 3. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов 4. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 	Январь 2024	Старший воспитатель Педагог- наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр утренней гимнастики у молодых специалистов 2. Помощь в разработке тематической недели здоровья в ДОУ 3. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 	Февраль 2024	Старший воспитатель Педагог- наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие молодых специалистов с родителями: анкетирование, опросы 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 	Март 2024	Старший воспитатель Педагог- наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» 2. Просмотр организованной образовательной деятельности (по плану организации открытых просмотров) 3. Круглый стол «Подведение итогов по работе с молодыми специалистами» 	Апрель 2024	Старший воспитатель Педагог- наставник

Внедрение финансовой грамотности дошкольников в ГБДОУ детском саду № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

Цель: Создание системы образовательной деятельности в ДОУ, направленной на формирование экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста

Задачи:

1. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром
2. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества
3. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности
4. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах формирования у детей дошкольного возраста основ финансовой грамотности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Пополнение материально-технической базы для формирования и развития финансовой грамотности дошкольников	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Разработка методических рекомендаций для педагогов (воспитателей) по организации работы по формированию у детей дошкольного возраста основ финансовой грамотности: <ul style="list-style-type: none"> • Организация РППС • Организация занятий • Организация игровой деятельности 	Сентябрь - октябрь 2023	Старший воспитатель
Мероприятия с педагогами			
3.	Повышение квалификации педагогов «Финансовая грамотность дошкольников»	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.	Создание и пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, способствующей	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели

	формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников»		
5.	Разработка перспективного плана по работе с детьми по финансовой грамотности дошкольников	Август - сентябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Разработка проектов по «Основам финансовой грамотности дошкольников» в группах дошкольного возраста	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Разработка консультаций, рекомендаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель
8.	Проведение методических совещаний, обучающих семинаров, консультаций (в том числе индивидуальных) по вопросам организации работы по финансовой грамотности, участие в вебинарах	В течение учебного года	Старший воспитатель
9.	Разработка педагогами конспектов занятий, бесед, сценариев досугов (развлечений), дидактических игр, сюжетно-ролевых игр	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Организация взаимопосещений занятий воспитателями	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
11.	Организация конкурса на лучший образовательный проект «Финансовая грамотность дошкольника»	2023 - 2024 учебный год	Старший воспитатель Воспитатели
Мероприятия с родителями			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Проведение родительских собраний в группах старшего дошкольного возраста, круглых столов, консультаций на тему «Основы финансовой грамотности дошкольников»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
13.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс по обучению дошкольников финансовой грамотности	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
14.	Привлечение родителей (законных представителей) к созданию в группах РППС	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
Мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста			
15.	Организация занятий с детьми старшего дошкольного возраста	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
16.	Организация викторин, чтение финансовых сказок, беседы, конкурсов среди воспитанников совместно с родителями	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
17.	Работа над проектом «Основы финансовой грамотности дошкольников»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели

18.	Итоговое мероприятие: Развлечение «Финансово грамотный дошкольник»	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Развитие мотивации воспитанников и педагогических работников к изучению и обучению финансовой грамотности			
19.	Организация взаимопосещения занятий педагогами групп одного возраста	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели
20.	Размещение лучших результатов взаимопосещения, победители конкурсов и викторин на сайте ГБДОУ	В течение учебного года	Ответственный за сайт
Разработка и внедрение системы мониторинга			
21.	Изучение литературы и разработка мониторинга	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели
22.	Разработка рекомендаций для педагогов по проведению мониторинга	В течение учебного года	Старший воспитатель
23.	Проведение мониторинга, анализа	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели

Открытые мероприятия для воспитателей в рамках обмена опытом

В рамках работы по повышению квалификации педагогов ДОУ, обмена опытом организуются открытые просмотры занятий.

Открытые занятия будут проходить в соответствии с ежемесячным планированием открытых мероприятий.

В 2023 – 2024 учебном году каждый воспитатель покажет по 2 занятия разной направленности.

Воспитатели групп старшего дошкольного возраста обязательно показывают занятия, направленное на формирование у детей основ финансовой грамотности.

После каждого просмотренного занятия - обсуждение.

Проектная деятельность в ДОУ

Уникальным средством обеспечения сотрудничества, сотворчества детей и взрослых, способом реализации личностно-ориентированного подхода к образованию является технология проектной деятельности. Метод проектов в работе с дошкольниками сегодня — это оптимальный, инновационный и перспективный метод, который занял свое достойное место в системе работы ДОУ.

В течение учебного года педагоги ДОУ организуют проектную деятельность в соответствии со своим перспективным планом работы на 2023-2024 учебный год.

Психолого- педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление отклонений в развитие детей дошкольного возраста. обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДООУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе работы ДООУ.

Содержание	Срок	Ответственный
Заседание № 1 «Определение содержания работы ППК»: <ul style="list-style-type: none">• Знакомство с приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга• Утверждение состава ППК• Утверждение Плана работы ППК на 2023-2024 учебный год• Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППК	05 сентября 2023 год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Заседание №2 «Входная диагностика воспитанников» <ul style="list-style-type: none">• Коллегиальное обсуждение результатов педагогической диагностики• Выявление детей, имеющих проблемы в развитии, социализации• Выявление резервных возможностей ребенка для социализации, обучения, воспитания• разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка• выработка коллегиального заключения по итогам	10 октября 2023 год	Старший воспитатель Члены комиссии
Заседание № 3 «Итоги работы за первое полугодие» <ul style="list-style-type: none">• Обсуждение результатов индивидуальной работы• Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития	26 января 2024 год	Старший воспитатель Члены комиссии
Заседание № 4 «Итоговой» <ul style="list-style-type: none">• Итоги работы ППК за 2023-2024 учебный год• Анализ итоговой педагогической диагностики• Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов для дальнейшей работы с детьми	24 мая 2024 год	Старший воспитатель Члены комиссии
Рассмотрение заявок родителей (законных	В течение	Старший

представителей) воспитанников	учебного года	воспитатель Члены комиссии
Подготовка документов (характеристики, представления, коллегиального заключения) для предоставления на ТПМПК	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели Члены комиссии
Консультирование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Адаптация частоболеющих детей • Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми • Ситуация психологического комфорта ребенка с нарушением в развитии в группах ДОУ • Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики • комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста 	В течение учебного года	Старший воспитатель Члены комиссии
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей по запросам педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель Члены комиссии
Оформление консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Что такое ППК в ДОУ? • Речевая азбука для родителей младших дошкольников • Агрессивный ребенок в семье • Причины нарушений речи • Готов ли ваш ребенок к обучению в школе? • Проблемы адаптации в ДОУ • Этапы развития речи 	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели Члены комиссии
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по запросам	В течение учебного года	Старший воспитатель Члены комиссии

Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике воспитания и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Психолого-медико-педагогические совещания

Содержание	Срок	Ответственный
<p>ПМПС № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации воспитателя в группе раннего возраста 2. Заболеваемость детей в период адаптации 3. Особенности работы педагога с детьми раннего возраста 4. Игры с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОУ 	<p>06 октября 2023 год</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Врач Медицинская медсестра Воспитатели групп раннего возраста № 2, 3, 11, 12, 13, 14</p>
<p>ПМПС № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения адаптации (прогноз адаптации и реальность) 2. Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста 3. Современные методики сохранения и укрепления здоровья детей раннего возраста в условиях ДОУ 	<p>08 декабря 2023 год</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Врач Медицинская медсестра Воспитатели групп раннего возраста № 2, 3, 11, 12, 13, 14</p>
<p>ПМПС № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития психических процессов детей раннего возраста 2. Особенности организации РППС для детей раннего возраста 3. Обогащение сенсорного опыта детей раннего возраста 4. Польза витаминов для детского организма 5. Анализ заболеваемости детей 	<p>15 марта 2024</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Врач Медицинская медсестра Воспитатели групп раннего возраста № 2, 3, 11, 12, 13, 14</p>

<p>ПМПС № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы с детьми в летний период 2. Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста 3. Игры с водой и песком для детей раннего возраста 4. Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам» 5. Результаты работы педагогов на ПМПС в 2022-2023 учебном году 	<p>17 мая 2024 год</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Врач Медицинская медсестра Воспитатели групп раннего возраста № 2, 3, 11, 12, 13, 14</p>
---	----------------------------	--

Рабочие совещания

Содержание	Срок	Ответственный
Смотр готовности ДООУ к началу учебного года	Август	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
Инструктаж по пожарной безопасности	Плановый – 2 раза в год Внеплановый - по необходимости	Заведующий
Знакомство с планом работы ИМЦ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Знакомство с планом работы ЦДЮТТ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация РППС	В течение года	Старший воспитатель
Инструктаж по технике безопасности	Плановый – 2 раза в год Внеплановый - по необходимости	Заведующий
Подготовка к праздникам, вечерам развлечений, досугам	По планам специалистов	Специалисты Воспитатели Старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики	Сентябрь, январь, май	Воспитатели Специалисты Старший воспитатель
Анализ заболеваемости	Ежеквартально	Старшая медсестра
Анализ посещаемости	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Обсуждение результатов контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми	По плану контрольной деятельности	Заведующий Старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Укрепление развития материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение инвентаря, моющих средств, посуды • Приобретение мебели, оборудования в соответствии с планом процедур на 2023 - 2024 учебный год • Приобретение методической литературы, пособий, игрушек • Закупка комплектующих к оргтехнике • Закупка антисептиков • Локтевой дозатор для антисептика • Бесконтактный дозатор для антисептика • Бесконтактный термометр • Проведение ремонтных работ по адресным городским и депутатским программам • Проведение списания инвентаризации 	В течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>
<p>Организация работы по контингенту детей ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации посещаемости детьми • Контроль за родительской платой 	Ежемесячно	<p>Воспитатели Заведующий Старший воспитатель</p>
<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Собрание трудового коллектива <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По технике безопасности • По пожарной безопасности • По выполнению должностных инструкции • По выполнению правил трудового распорядка • Рабочие совещания с обслуживающим персоналом • Рабочее совещание с педагогами 	По графику	<p>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</p>
<p>Антикоррупционная работа:</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Размещение на сайте учреждения публичного отчета ДОУ • Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания • Проведение Международного дня борьбы с коррупцией 	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за сайт ГБДОУ</p>
---	-----------------------	--

Работа с родителями и населением

Содержание работы	Срок	Ответственный
Составление плана работы с родителями групп	Сентябрь	Воспитатели
Составление графика приема родителей специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
Общие родительские собрания: 1. Для родителей вновь поступающих воспитанников 2. Для родителей будущих воспитанников ДООУ	Август 2023 Май 2024	Заведующий Старший воспитатель
Групповые родительские собрания:	Сентябрь 2023 Январь 2024 Май 2024	Воспитатели
Заседание Совета родителей ДООУ: 1. Установочное <ul style="list-style-type: none"> • План работы ДООУ на 2023-2024 год; • Задачи совместной деятельности педагогов и родителей; • Перспективы развития ДООУ; • Согласование локальных актов ДООУ, затрагивающих интересы воспитанников. 2. Отчетное <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы ДООУ за учебный год; • Задачи на следующий учебный год; • Поощрение родителей за оказание помощи ДООУ в решении поставленных задач. 3. Внеплановое <ul style="list-style-type: none"> • Решение текущих проблем 	Сентябрь 2023 Май 2024 По мере необходимости	Заведующий Заведующий Заведующий
День открытых дверей: Знакомство родителей будущих воспитанников с учреждением «Один день из жизни детского сада (группы)»	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

<p>Совместные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство ГБДОУ • Подготовка к праздникам, • Подготовка и участие в проведении тематических фото - выставок, конкурсов • Вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс (проектная деятельность, участие в мероприятиях группы) 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>
<p>Наглядная агитация и консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По актуальным вопросам «Вы спрашиваете, мы отвечаем» • Анкетирование • Папки-передвижки • Сменная информация на стендах групп и ДОУ • Групповые и индивидуальные консультирования 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра</p>
<p>Организация работы с населением микрорайона</p> <p>Консультации: «Как обезопасить жизнь своего ребенка» (Поведение на улице, дома) «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад» «Как провести выходной день с ребенком» «Оформление документов для поступления в ДОУ»</p> <p>Оформление представления ДОУ в виде рекламы</p>	<p>В течение года по графику приемных дней</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

**Планирование мероприятий с воспитанниками, семьями воспитанников,
воспитателями на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Срок	Ответственный
Выставки коллективных работ групп «Праздники»	1 раз в 2-3 недели	Старший воспитатель
Участие воспитанников в районных творческих конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие воспитанников в конкурсе «Я люблю, тебя, Россия!»	По плану ИМЦ	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
Участие педагогов в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
Выступление на родительских собраниях	По графику	Специалисты
Музыкальные досуги в группе 2-3 лет	1 раз в месяц	Татарина К. В.
Музыкальные досуги в группах 3-7 лет	1 раз в неделю	Татарина К. В. Токарева И. А.
Физкультурные досуги в группах 3-7 лет	1 раз в месяц	Опякина И. И. Граненкова И. В.
Показ спектаклей для воспитанников	1 раз в месяц	Токарева И. А. Татарина К. В.
Конкурс творческих работ «Дары Осени» (по группам)	Сентябрь	Воспитатели
Творчески конкурс «Наш спортивный девиз»	Октябрь	Граненкова И. В. Опякина И. И. Степанова С. В.
Праздник «Осень в гости к нам пришла»	23 - 27 октября	Токарева И. А. Татарина К. В.
Открытые занятия по физической культуре с детьми младшей и средней группы / фотоотчет для родителей	Октябрь	Опякина И. И.
Конкурс творческих семей «Колобки ищут таланты»	30 октября – 3 ноября	Токарева И. А. Степанова С. В. Граненкова И. В. Опякина И. И.
Спортивный праздник с детьми старшей, подготовительной к школе группам	Ноябрь	Опякина И. И.
Фото и видеорепортажи занятий в бассейне	Ноябрь	Граненкова И. В.
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Праздник «Зимняя сказка»	18 - 29 декабря	Токарева И. А. Татарина К. В.
Музыкальный досуг «День снятия Блокады» (старший дошкольный возраст)	26 Января	Токарева И. А. Воспитатели

Содержание работы	Срок	Ответственный
Спортивный праздник «Зарница» (подготовительные группы)	Февраль	Граненкова И. В. Опякина И. И.
Музыкальный досуг «Зимние забавы»	Февраль	Токарева И. А. Татарина К. В.
Конкурс фоторабот «Мой папа самый сильный»	Февраль	Степанова С. В. Граненкова И. А. Опякина И. И.
Акция «Сдай макулатуру – посади дерево»	Март-май	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Спортивный праздник «Первые старты» (Старшая группа)	Март	Опякина И. И.
Творческий конкурс «Мамины руки»	Март	Степанова С. В. Граненкова И. В.
Масленица (уличное гулянье)	28 февраля – 6 марта	Токарева И. И.
Спортивный досуг «Вместе с мамой» (младшая и средняя группы)	Март	Опякина И. И.
Праздник «Мамочка любимая»	1 - 7 марта	Токарева И. А.
Открытое занятие по физической культуре (младшая и средняя группа)	Апрель	Опякина И. И.
Конкурс поделок (на группах) «День космонавтики»	10 - 12 апреля	Воспитатели
Выставка творческих работ «Не шути с огнем»	26 - 28 апреля	Старший воспитатель Воспитатели
Праздник «Выпускной бал»	25 апреля 26 апреля	Токарева И. А.
Спортивные соревнования «Первые старты» (районный уровень)	Апрель	Граненкова И. В.
Конкурс – выставка «Никто не забыт – ничто не забыто»	Май	Степанова С. В. Граненкова И. В. Опякина И. И.
Праздничный концерт «День Победы» (подготовительные группы)	8 мая	Токарева И. А.
Бессмертный полк (Участие детей подготовительной группы и их родителей)	8 мая	Степанова С. В. Токарева И. А. Граненкова И. В. Опякина И. И. Воспитатели групп
Акция «Георгиевская ленточка»	2-5 мая	Специалисты Воспитатели
Развлекательные досуги с участием воспитанников 2-5 лет	Май	Токарева И. А. Стукалова О. В.
Фотоконкурс -выставка «Город, в котором я живу»	22-26 мая	Старший воспитатель Воспитатели
XVI Малые Олимпийские Игры	Май	Граненкова И. В. Опякина И. И. Корчевская В. И.

Выставки коллективных работ групп «Праздник каждый день»

<i>Дата</i>	<i>Праздничный день</i>
1 – 17 сентября	01.09 – День знаний
	01.09 – День рождения Осени
	15.09 – Российский день леса
18 сентября – 01 октября	22.09 – Всемирный день без автомобиля
	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников России
	01.10 – Международный день пожилых людей
2 – 15 октября	04.10 – Всемирный день животных
	11.10 – Всемирный день девочек
16 -29 октября	20.10 – Международный день повара
	28.10 – Международный день анимации
30 октября – 12 ноября	03.11 – День рождения С. Я. Маршака
	04.10 – День народного единства
	11.11 – Всемирный день оригами
	12.11 – Синичкин день
13 - 26 ноября	17.11 – День защиты чёрных котов
	18.11 – День рождения Деда Мороза
	26.10 – День матери в России
27 ноября – 10 декабря	30.11 – Всемирный день домашних животных
	04.12 – День заказов подарков Деду Морозу
11 – 24 декабря	11.12 – Международный день гор
	13.12 – День медведя
25 декабря - 14 января	26.12 – Международный день подарка
	31.12 – Новый год
	01.01 – День былинного богатыря Ильи Муромца
15 – 28 января	15.01 – День шляпы или День головного убора
	18.01 – Всемирный день Снеговика
	27.01 – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
	27.01 – День рождения Бажова П. П.
29 января – 11 февраля	04.02 – День рождение Барто А. Л.
	07.02 – День балета
	09.02 – День зимних видов спорта
	10.02 – День памяти Пушкина
12 - 25 февраля	13.02 – День рождение Крылова И. А.
	14.02 – Международный день дарения книг
	23.02 – День Защитников Отечества
26 февраля – 10 марта	28.02 – День зубной феи
	02.03 – День считания ворон
	08.03 – Международный женский день
11 – 24 марта	13.03 – День рождения Чуковского К. И.
	13.03 – День рождения Михалкова С. В.
	20.03 – Международный день счастья
	21.03 – Международный день театра кукол
25 марта – 7 апреля	27.03 – Международный день театра
	01.04 – День смеха

	01.04 – День птиц
	02.04 – Международный день детской книга
	07.04 – Всемирный день здоровья
8 - 21 апреля	10.04 – День рождение спички
	12.04 – День космонавтики
	16.04 – Международный день цирка
22 апреля –5 мая	30.04 – День пожарной охраны
	01.05 – Праздник Весны и Труда
	06.05 – День раскраски
6 – 19 мая	09.05 – День Победы в Великой Отечественной войне
	18.05 – Международный день музеев
20 мая – 2 июня	23.05 – Всемирный день черепахи
	27.05 – День рождения Санкт-Петербурга
	01.06 – Международный день защиты детей
3 июня – 16 июня	05.06 – Праздник солнечных зайчиков
	06.06 – День рождения Пушкина А. С.
	15.06 – День фотографии природы
17 – 30 июня	21.06 – Международный день цветка
	29.06 – День поиска кладов и секретов
1 – 14 июля	02.07 – День сюрпризов
	08.07 -День семьи, любви и верности
	13.07 – День головоломок
15 – 28 июля	16.07 – День рисования на асфальте
	26.07 – День загадывания загадок
29 июля – 11 августа	30.07 – День дружбы
	01.08 – День клоуна
	05.08 – Международный день Светофора
	08.08 – Всемирный день кошек
12 – 25 августа	14.08 – День рождения Ленинградского зоопарка
	19.08 – День превращения в бабочку
	22.08 – День Государственного флага России
26 – 31 августа	26.08 – День устраивания секретиков
	31.08 – День ветеринарного работника

Контроль за организацией и содержанием образовательной работы с детьми

Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственный	Где подводятся итоги
<i>Смотр – конкурс</i>			
Готовность групп к новому учебному году	С 30 по 31 августа	Заведующий Старший воспитатель	Установочный Педсовет
Готовность групп к летней оздоровительной работе	С 30 по 31 мая	Заведующий Старший воспитатель	Педсовет
<i>Оперативный контроль</i>			
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	Сентябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Сентябрь Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность и продолжительность занятий	Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Своевременность проветривания группового помещения	Сентябрь Январь Май	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Санитарное состояние помещения группы в целом	Ежемесячно	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы	Октябрь Февраль Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Одежда детей на физкультурных занятиях	Октябрь Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Содержание закаливающих процедур	Октябрь Декабрь Май	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Проведение образовательной деятельности специалистами	Октябрь Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание

Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственный	Где подводятся итоги
Мытье игрушек	Октябрь Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Оборудование уголков уединения	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Индивидуальная работа педагогов с детьми	Ноябрь Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/ одевании	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Проведение утреннего фильтра	Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Наполнение игровым материалом центра игр	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Маркировка игровой среды	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Декабрь Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Обновление информационных уголков для родителей в раздевалке	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Содержание стендовых консультаций для родителей	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Соблюдение правил техники безопасности в группах	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Ведение документации (состояние)	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Организация работы педагога-наставника с молодыми специалистами	Январь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)	Февраль	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность доставки пищи в группу	Октябрь Март	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Соблюдение питьевого режима	Март	Старший воспитатель Медсестра	Рабочее совещание
Своевременность и продолжительность занятий педагогов дополнительного образования	Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание

Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственный	Где подводятся итоги
Организация двигательного режима детей в течение дня	Март	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Май	Заведующий Старший воспитатель	Рабочее совещание
Организация трудовой деятельности детей на прогулке	Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Планирование воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Анализ посещаемости	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Проведение педагогической диагностики	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Оценка уровня готовности к школьному обучению	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Рабочее совещание
<i>Предупредительный</i>			
Подготовка к Педагогическим советам	По плану Педагогических советов	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к Психолого-педагогическому консилиуму	По плану ПМПС	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к открытым мероприятиям	По плану	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к родительским собраниям	По плану	Старший воспитатель	Рабочее совещание
<i>Тематический контроль</i>			
Организация работы с воспитанниками и семьями воспитанников по трудовому воспитанию	1-22 декабря 2023	Старший воспитатель	Педагогический совет
Организация взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитие дошкольника	8 – 12 апреля 2024	Старший воспитатель	Педагогический совет
Организация физкультурно-оздоровительной работы	1 – 15 июля 2024 12 – 23 августа 2024	Старший воспитатель	Педагогический совет

План работы медицинского кабинета на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Приём и осмотр вновь поступивших детей	Август-сентябрь 2023	Заведующий Медицинская сестра Врач
Осуществление утреннего фильтра с обязательной термометрией	Ежедневно	Медицинская сестра
Составление отчетов о медицинском обслуживании детей, предоставление отчетов в детскую поликлинику	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Организация осмотра врачами – специалистами и лабораторных обследований детей 3-5 лет	По плану поликлиники	Медицинская сестра Врач
Организация осмотра врачами – специалистами и лабораторных обследований детей, поступающих в школу в сентябре 2021 года	По плану поликлиники	Медицинская сестра Врач
Проведение антропометрии	Сентябрь-октябрь 2023	Медицинская сестра Старший воспитатель
Проведение антропометрии	Апрель-май 2024	Медицинская сестра Старший воспитатель
Оформление медицинских карт детей, поступающих в школу в сентябре 2024 года	Декабрь 2023 – январь 2024	Медицинская сестра Врач
Осуществление контроля за проведением закаливающих процедур во всех возрастных группах	1 раз в неделю	Врач Медицинская сестра
Осуществление контроля за физическим воспитанием во всех возрастных группах	1 раз в неделю	Врач Медицинская сестра
Учет всех случаев инфекционных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра Врач
Оказание доврачебной помощи заболевшим детям в детском саду	Постоянно	Медицинская сестра
Проводить противоэпидемиологические меры при возникновении инфекционных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра Врач
Проведение осмотра детей на предмет педикулеза	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение профилактических прививок	По графику	Медицинская сестра
Осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания с отметкой в журнале	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Контроль за хранением продуктов питания	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Контроль выдачи питания с пищеблока	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Контроль приема пищи в группах	По графику контрольной деятельности	Медицинская сестра Старший воспитатель
Проверка санитарного состояния групп, залов,	1 раз в месяц	Заведующий

бассейна		Медицинская сестра Старший воспитатель
Контроль за выполнением графика прогулок	По графику контрольной деятельности	Медицинская сестра Старший воспитатель
Контроль за организацией проветривания помещений детского сада	1 раз в месяц	Старший воспитатель Медицинская сестра
Контроль за организацией режима питания	По графику контрольной деятельности	Медицинская сестра Старший воспитатель
Проведение индивидуальных бесед с родителями и воспитателями по вопросу оздоровления детей	По мере необходимости	Медицинская сестра
Проведение консультаций с сотрудниками	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Выступление на родительском собрании	Сентябрь 2023	Медицинская сестра Врач
Выступление на родительском собрании	Май 2024	Медицинская сестра Врач

План работы по противопожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
С сотрудниками			
1.	Проведение инструктажа сотрудников	В течение года	Заведующий Ответственный по противопожарной безопасности (ППБ)
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий Ответственный по ППБ Старший воспитатель Воспитатели
3.	Консультация «Эвакуация детей из загоревшегося здания»	Сентябрь	Ответственный по ППБ Старший воспитатель Пожарный инспектор
4.	Консультация «Основы пожарной безопасности»	Октябрь	Ответственный по ППБ Старший воспитатель Пожарный инспектор
5.	Консультация «Средства пожаротушения»	Февраль	Ответственный по ППБ Старший воспитатель Пожарный инспектор
6.	Консультация «Обеспечение безопасности ребенку: дома и в общественных местах»	Апрель	Ответственный по ППБ Старший воспитатель Пожарный инспектор
7.	Внесение мероприятий по теме «Противопожарная безопасность» в планы воспитательно-образовательной работы с детьми	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
С детьми			
1.	Занятия по социально-коммуникативному развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
2.	Занятия по художественно-эстетическому развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
3.	Познавательные беседы	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Подвижные игры	В течение года	Воспитатели
5.	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатели
6.	Дидактические игры	В течение года	Воспитатели
7.	Развивающие игры	В течение года	Воспитатели
8.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
9.	Оформление выставки совместных работ детей и их родителей «Не шути с огнем!»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
10.	Досуговая деятельность	По планам специалистов	Старший воспитатель Воспитатели специалисты
11.	Творческие конкурсы	По плану ИМЦ, ДДЮТТ	Старший воспитатель Воспитатели
12.	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	По плану ИМЦ	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
С родителями			
1.	Анкетирование «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Консультация «Профилактические меры по обеспечению пожарной безопасности в быту»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда по противопожарной безопасности	Смена информации 1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Оформление папок-передвижек по противопожарной безопасности	Декабрь Июнь	Воспитатели
5.	Оформление памяток по противопожарной безопасности	Ноябрь Апрель	Воспитатели
6.	Оформление стенда по противопожарной безопасности в холле (коридорах) ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по ППБ
7.	Консультации по пожарной безопасности	По плану воспитателей	Воспитатели
8.	Выступление на родительском собрании «Противопожарная безопасность»	Декабрь	Воспитатели
9.	Привлечение родителей к участию в организации досуга, созданию РППС в группе по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Назначение ответственного по ПДДТТ приказом заведующего ГБДОУ	Август 2023	Заведующий
2.	Консультация «Организация работы с детьми по ПДДТТ»	Сентябрь 2023	Ответственный по ПДДТТ Старший воспитатель
3.	Выступление инспектора ГИБДД	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ
4.	Ознакомление с планом ЦДЮТТ	Ежемесячно	Ответственный по ПДДТТ
5.	Составление плана работы по ПДДТТ с детьми и родителями	Сентябрь 2023	Ответственный по ПДДТТ Воспитатели Старший воспитатель
6.	Оформление кабинета по ПДДТТ в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по ПДДТТ
7.	Оформление и/или пополнение Уголков безопасности в группах	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по ПДДТТ
8.	Оформление стендов для родителей в ДОУ, в раздевалках групп	В течение года	Старший воспитатель Ответственный по ПДДТТ
Работа с детьми			
9.	Занятия по социально-коммуникативному развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
10.	Занятия по познавательному развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
11.	Занятия по художественно-эстетическому развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
12.	Познавательные беседы	1 раз в месяц	Воспитатели
13.	Дидактические игры	В течение года	Воспитатели
14.	Подвижные игры	В течение года	Воспитатели
15.	Развивающие игры	В течение года	Воспитатели
16.	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатели
17.	Театрализованные игры	В течение года	Воспитатели
18.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
19.	Выставка творческих работ, организация внеплановых мероприятий к акциям, неделям безопасности	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ Воспитатели
20.	Досуги, развлечения	В течение года	Воспитатели Специалисты
21.	Конкурсы	По плану ЦДЮТТ	Старший воспитатель Ответственный по ПДДТТ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с родителями			
22.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы Правила дорожного движения?»	Ноябрь 2023	Ответственный по ПДДТТ Воспитатели
23.	Консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ
24.	Оформление стенда по ПДДТТ	Смена: 1 раз в квартал	Воспитатели
25.	Оформление папок-передвижек	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Воспитатели
26.	Оформление памяток	Октябрь 2023 Май 2024	Воспитатели
27.	Оформление стена по ПДДТТ в коридорах, холле ГБДОУ	1 раз в квартал	Ответственный по ПДДТТ
28.	Консультации по ПДДТТ	По плану воспитателей	Воспитатели
29.	Выступление на родительских собраниях	По плану воспитателей	Воспитатель Ответственный по ПДДТТ
30.	Выступление инспектора ГИБДД	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ
31.	Привлечение родителей к участию в организации досуга	По плану воспитателей	Воспитатели
32.	Привлечение родителей к созданию РППС в группе по ПДДТТ	В течение года	Воспитатели

**С Планом работы на 2023-2024 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга ознакомлены:**

Протокол Педагогического совета _____
Приказ заведующего _____

№ п/п	Фамилия имя отчество педагогов	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1.	Боровик Юлия Михайловна	Воспитатель		
2.	Боцвина Юлия Александровна	Воспитатель		
3.	Гарниц Любовь Антоновна	Воспитатель		
4.	Граненкова Ирина Владимировна	Инструктор по физической культуре		
5.	Григорьева Светлана Николаевна	Воспитатель		
6.	Гурушкина Оксана Романовна	Воспитатель		
7.	Капитонова Ольга Александровна	Воспитатель		
8.	Карпович Марина Владимировна	Воспитатель		
9.	Киреева Анна Викторовна	Воспитатель		
10.	Кочина Полина Владимировна	Воспитатель		
11.	Кочубей Виктория Борисовна	Воспитатель		
12.	Кутузова Оксана Михайловна	Воспитатель		
13.	Матвеева Юлия Сергеевна	Воспитатель		
14.	Михайлова Арина Андреевна	Воспитатель		
15.	Московкина Светлана Сергеевна	Воспитатель		
16.	Назарова Ирина Игоревна	Воспитатель		
17.	Опякина Ильвира Ильясовна	Инструктор по физической культуре		
18.	Рой Людмила Сергеевна	Воспитатель		
19.	Рыжова Татьяна Владимировна	Воспитатель		
20.	Савина Юлия Олеговна	Воспитатель		

№ п/п	Фамилия имя отчество педагогов	Занимаемая должность	Дата	Подпись
21.	Самойлова Анна Валерьевна	Воспитатель		
22.	Спиридонова Наталья Денисовна	Воспитатель		
23.	Степанова Светлана Владимировна	Старший воспитатель		
24.	Стома Любовь Владимировна	Воспитатель		
25.	Татарина Ксения Владимировна	Музыкальный руководитель		
26.	Токарева Ирина Анатольевна	Музыкальный руководитель		
27.	Шитова Любовь Валерьевна	Воспитатель		
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				