

Приложение №2
к порядку комплектования воспитанниками
государственных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

**Форма заявления
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Руководителю

_____ (полное наименование ОО)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ (наименование ОО)

_____ (наименование ОО)

в _____ группу _____

с _____ (вид группы)

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка,

_____ , по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Ф.И.О. ребенка

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3
к порядку комплектования воспитанниками
государственных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

**Перечень документов, необходимых для предоставления
в образовательную организацию**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта; паспорт иностранного гражданина;
свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

Приложение №4
к порядку комплектования воспитанниками
государственных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

Журнал приема документов

наименование образовательной организации

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

**Форма уведомления
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме _____

_____ Ф.И.ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов

_____ (наименование ОО)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти _____ в ведении
которого находится ОО

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ОО _____

Подпись _____

Приложение №6
к порядку комплектования воспитанниками
государственных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательной программы
дошкольного образования

Книга учета движения воспитанников

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ- ления	Адрес, контактный- телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представи- телями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руково- дителя
----------	---	-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	---	--	-----------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------------------

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.