

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1
От Завсчета 20 17 год

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 33
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 122
от Завсчета 20 17 год

Соловьева С. А.



**Положение
о наставничестве
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 33
Кировского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2017

Положение
о наставничестве Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 33 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а так же воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непрерывной образовательной деятельности в определенной группе.
- 1.2. Наставничество в ГБДОУ детском саду № 33 предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а так же имеющихся знаний в области воспитания и обучения.
- 1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.
- 1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества в ГБДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.
- 2.2. Задачи наставничества в ГБДОУ:
 - Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ГБДОУ;
 - Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ГБДОУ;
 - Организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам;
 - В проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - Проектирование развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
 - Формирование умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организованные формы воспитательно-образовательной работы;
 - Формирование умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
 - Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ГБДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- Высокий уровень профессиональной подготовки;
- Развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- Опыт воспитательной и методической работы;
- Стабильные результаты в работе;
- Способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- Стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- Высшая квалификационная категория.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются, согласовываются с заведующим ГБДОУ и утверждаются на Педагогическом совете ГБДОУ.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего ГБДОУ с указанием наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ГБДОУ:

- Воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ГБДОУ;
- Специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- Воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- Воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случае:

- Увольнения наставника;
- Перевода на другую работу подшефного или наставника;
- Привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми воспитателями, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.10. Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением. За успешную работу наставник отмечается заведующим ГБДОУ по действующей системе поощрения.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- Деловые и нравственные качества молодого специалиста;

- Отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ГБДОУ, воспитанникам и их родителей;
 - Его увлеченность, наклонности.
- 4.3. Вводить в должность.
- 4.4. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу; оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способам качественного проведения непрерывной образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе личным примером, корректировать его положение в ГБДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
- 4.10. Педагог – наставник:
- Содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
 - Обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
 - Координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
 - Оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
 - Передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
 - Знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
 - Консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
 - Оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

- 5.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

- 6.1. Изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ГБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

- 7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.2. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельности
- 7.4. Повышать квалификацию.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.
- 8.2. Старший воспитатель обязан:
 - Представить назначенного молодого специалиста воспитателям ГБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - Посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - Оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
 - Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ГБДОУ;
 - Определять меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - Настоящее Положение
 - Приказ заведующего ГБДОУ об организации наставничества
 - Годовой план ГБДОУ
 - Протоколы заседаний Педагогического совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества
 - Методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству
 - Перспективный план работы наставника с молодыми специалистами.